

Số: **400** /KH-MNHN
(dự thảo)

Bình Dương, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ văn bản số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Giáo dục Mầm non;

Căn cứ văn bản số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 thông tư ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch 1967/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai nhiệm vụ Giáo dục Mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Quy mô trường, lớp, trẻ và giáo viên

Nội dung thông tin	Số trẻ					Số lượng lớp			
	Tổng số	Nhà trẻ	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi	Nhà trẻ	Mẫu giáo		
	508	47	87	171	203	25-36 tháng	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
Số lượng	508	47	461			02	03	06	06
Giáo viên	33	4	31			4	7	12	12

- Tổng số: 56 người (01 giáo viên biệt phái về Phòng VN-XH phường Bình Dương)

- CBQL: 03 (CMNV: 03 cử nhân GDMN; Quản lý: 01 Ths QLGD; 01 CBQL hiện đang học Ths QLGD)

- Giáo viên: 36 giáo viên/17 nhóm, lớp

+ Đạt chuẩn và trên chuẩn: 34/36, Tỷ lệ 94,44%; Trong đó: Trên chuẩn: 25/36 (cử nhân GDMN) tỷ lệ 69,44%, đạt chuẩn: 9/36 (cao đẳng) tỷ lệ 25%, chưa đạt 2/36 (trung cấp) tỷ lệ: 5,56%. (01 cô biệt phái qua UBND phường Bình Dương hỗ trợ nhiệm vụ chuyên môn)

+ Có 04 giáo viên đang học lớp ĐHMN

- Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp chính trị: 06/36; Trung cấp chính trị: 03/36; đang học TCCT 03 giáo viên.

- Nhân viên: 01 kế toán (Cử nhân); 01 Y tế (Trung cấp); 01 văn thư (Trung cấp); 10 cấp dưỡng (đã qua bồi dưỡng); 03 bảo vệ và 01 phục vụ.

- Trình độ tin học:

+ Tin học A: 17 (01 BGH, 01 CD, 1 VT, 14 GV);

+ Tin học B: 25 (02 BGH, 01 KT, 21 GV).

- Trình độ ngoại ngữ:

+ A1 Anh văn: 10 (01 BGH, 08 GV);

+ A2 Anh văn: 24 (01 BGH, 01 KT, 21 GV);

+ B1 Anh văn: 05 (04 GV, 01 Y tế).

+ VB2: 02 (02 BGH; 1GV)

Đảng viên: 34/56 đạt tỷ lệ: 60,71%

- Website: <https://mnhoamai.phuongbinhduong.edu.vn>

- Fanpage: Mầm non Hoa Mai – Phường Bình Dương

- Số điện thoại: 0274.3821286

2. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích toàn trường: 8.857,1m²;

- Tổng số phòng học: 17 phòng học

- Phòng chức năng: 02 phòng GDNT, 01 Phòng GDTC, 01 phòng Làm quen tin học; 01 phòng thư viện; 01 không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Bếp ăn: 01 và các khu vực hành chính quản trị.

3. Thuận lợi:

Trường Mầm non Hoa Mai là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc và chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Bình Dương; dưới sự chỉ đạo về chuyên môn của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM.

Đơn vị luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, sự đồng hành của cha mẹ trẻ về đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng của trường.

Đội ngũ CBGVNV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm trong công tác chăm sóc - nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn thường xuyên.

Giáo viên năng nổ, nhiệt tình trong công tác, có khả năng UDCNTT trong quá trình công tác. Có trên 80% giáo viên là giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở nhiều năm liền, có giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố, cấp Tỉnh

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đồng đều về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm, tạo sự an tâm và tin tưởng của cha mẹ trẻ.

4. Khó khăn:

Hàng năm nhà trường đều được cấp kinh phí để cải tạo sửa chữa, tuy nhiên một số hạng mục công trình xuống cấp do ảnh hưởng của thời tiết, quá trình sử dụng nhiều năm. Nhà trường đang giai đoạn chuẩn bị cho công tác sửa chữa lớn theo định kỳ nên gặp khó khăn trong việc sửa chữa cơ sở vật chất trong năm

Hiện nay, trường mầm non không có vị trí việc làm chuyên trách về Công nghệ thông tin. Trong khi đó, yêu cầu ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong ngành giáo dục ngày càng phát triển, dẫn đến nhà trường gặp nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện

Việc duy trì sĩ số trẻ ổn định còn gặp khó khăn, do tỉ lệ người dân nhập cư cao, chỗ ở chưa ổn định, trẻ thay đổi nơi học theo điều kiện và công việc của ba mẹ.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân phường Bình Dương, đồng thời nâng cao năng lực quản lý và hiệu quả công tác giáo dục trong hoạt động nhà trường. Tăng cường công tác bồi dưỡng chính trị, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, văn hóa ứng xử cho đội ngũ nhà giáo, hướng tới xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, hạnh phúc cho trẻ và cán bộ giáo viên, nhân viên.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, chủ động phối hợp thực hiện các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phát triển thể chất, đảm bảo quyền trẻ em, chú trọng giáo dục giới tính cho trẻ.

3. Giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường theo tinh thần Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình GDMN mới theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen tiếng Anh và phối hợp tổ chức đánh giá việc làm quen tiếng Anh dành cho trẻ em 3-6 tuổi theo tinh thần tự nguyện của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ;

5. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ CBQL, GVMN trên chuẩn trình độ đào tạo và yêu cầu đổi mới giáo dục. Có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đảm bảo theo lộ trình nâng chuẩn của Luật giáo dục 2019.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý điều hành nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ; tiếp tục hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; duy trì, tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông tại đơn vị.

7. Thực hiện vai trò nhiệm vụ là Tổ trưởng chuyên môn của các trường mầm non phường Bình Dương, nắm bắt hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở GDMN trên địa bàn phường. Tham gia Tổ đánh giá nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục và thực hiện

công việc theo nhiệm vụ được giao (Hiệu trưởng là thành viên). Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn và giáo viên cốt cán tại đơn vị.

8. Phối hợp triển khai hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách nhằm phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục mầm non phù hợp với chiến lược phát triển nhà trường. Tiếp tục nâng cao chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục; phấn đấu chuẩn các điều kiện xây dựng trường chất lượng cao trong thời gian tới.

III. Giải pháp thực hiện

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà trường

1.1. Triển khai và thực hiện theo quy định, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản các cấp liên quan giáo dục mầm non

Quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non trong tập thể CBGVNV nhà trường

+ Luật Nhà giáo 2025;

+ Nghị quyết số 218/2025/QH15 Nghị quyết của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi;

+ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

+ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

+ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

Đơn vị chuẩn bị các điều kiện: giáo viên, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và tập trung huy động nguồn lực xã hội, huy động trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi ra lớp.

Thực hiện nghiêm các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non.

Thực hiện đầy đủ kịp thời chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định về chính sách phát triển GDMN

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý tại đơn vị

Phối hợp đồng bộ các giải pháp để quản lý hiệu quả: công tác quản lý nhân sự; quản lý trẻ em; quản lý tài sản, cơ sở vật chất; quản lý tài chính; công tác quản lý chương trình giáo dục mầm non; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản lý thực hiện Chữ ký số – văn phòng điện tử.

Nhà trường thực hiện đảm bảo đúng, đầy đủ chức năng nhiệm vụ theo quy định

về phân cấp, phân quyền. Nâng cao trách nhiệm của người hiệu trưởng trong bối cảnh mới, xây dựng kế hoạch, quyết định các nội dung, hình thức, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ phù hợp với thực tiễn địa phương. Bảo đảm theo nguyên tắc tập trung dân chủ, trách nhiệm người đứng đầu gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ. Đảm bảo các nguồn lực phát triển nhà trường.

Tích cực trong công tác tham mưu, báo cáo kịp thời với lãnh đạo địa phương cũng như phối hợp với các ban ngành đoàn thể của UBND phường, Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo tại đơn vị thực hiện các chế độ kịp thời, đúng quy định cho trẻ và CBGVNV của trường. Thực hiện nhiệm vụ công khai đúng theo quy định. Thực hiện nghiêm các văn bản quy định về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025 - 2026

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng trong công tác quản lý, điều hành và các hoạt động chuyên môn; khai thác hiệu quả phần mềm quản lý, hệ thống hồ sơ điện tử, ứng dụng CNTT trong soạn giảng, kết nối thông tin với phụ huynh, qua đó góp phần hiện đại hóa công tác quản lý, minh bạch hóa hoạt động và nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026. Việc kiểm tra phải được thực hiện theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất: kiểm tra thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, các chuyên đề.... thông qua kiểm tra bồi dưỡng góp ý và đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn cho đội ngũ.

Thực hiện các quy định về cơ chế thu, quản lý học phí và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ theo học tại trường; các quy định về các khoản vận động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ. Huy động các nguồn lực hợp pháp để phát triển nhà trường, đảm bảo công khai theo quy định.

Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định.

Thực hiện chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp khác... cho đội ngũ theo đúng qui định hiện hành và hướng dẫn của Phòng kinh tế- hạ tầng – đô thị phường Bình Dương; theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Triển khai thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định theo điều lệ trường mầm non, không phát sinh hồ sơ, không để xảy ra tình trạng lạm dụng hồ sơ sổ sách; cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành. Hỗ trợ chuyên môn ch các cơ sở GDMN trên địa bàn phường.

1.3. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đảm bảo các tiêu chí “Xây dựng trường học hạnh phúc” gắn liền với xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh phù hợp với trẻ mầm non, tạo môi trường an toàn, tôn trọng, yêu thương trẻ với thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Nhà trường chú trọng xây dựng văn hóa học đường phù hợp với đặc thù của trẻ mầm non. Tập trung xây dựng môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp – an toàn, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho giáo viên, nhân viên, mỗi cá nhân trong đơn vị có hành động thiết thực, hoạt động cụ thể để bảo vệ môi trường, giữ gìn môi trường trường mầm non. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và trẻ.

Thực hiện ứng xử văn minh, chuẩn mực trên không gian mạng: sử dụng mạng xã hội đúng mục đích, chia sẻ thông tin chính thống, tích cực, không đăng tải hoặc bình luận những nội dung sai lệch, gây ảnh hưởng đến uy tín tập thể và cá nhân.

Lồng ghép giáo dục hành vi văn minh, thói quen tốt cho trẻ trong các hoạt động học tập và vui chơi. Gắn việc xây dựng văn hóa học đường với các phong trào thi đua, các cuộc vận động và tiêu chí xây dựng “Trường học hạnh phúc”, với chủ đề ‘Xây dựng Trường Mầm non Hoa Mai hạnh phúc- Lấy trẻ làm trung tâm’ cùng khẩu hiệu hành động: “Hãy để trẻ cảm nhận được yêu thương” và “Cô nhẹ nhàng thân thiện- Trẻ vui khỏe chăm ngoan”.

2. Giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ; các qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Thực hiện nghiêm túc đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Chương trình giáo dục mầm non về số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hàng ngày. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm theo hướng dẫn, nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường, xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mặt thể chất lẫn tinh thần.

Năm học 2025 - 2026 nhà trường thực hiện mức thu tiền suất ăn bán trú (trưa, xế), suất ăn sáng và dịch vụ phục vụ ăn sáng (theo nhu cầu của cha mẹ trẻ) theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, tính dưỡng chất cho trẻ, kết nối về trực dữ liệu ngành. Xây dựng thực đơn phong phú, đa dạng thực phẩm. Tổ chức bữa ăn cho trẻ với tâm thế vui tươi và bầu không khí thoải mái, bữa ăn hạnh phúc với hình thức ”Bữa ăn gia đình” và ”Bữa ăn tự phục vụ”, ăn cơm bằng khay. Lồng ghép giáo dục hành vi văn minh trong ăn uống, biết tham gia lao động trực nhật cùng chuẩn bị cho bữa ăn, cách thức sử dụng dụng cụ trên bàn ăn. Giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện

chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì

Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, mỗi trẻ có đồ dùng cá nhân riêng (ca, khăn lau mặt, khăn lau tay có ký hiệu); khăn được thực hiện vệ sinh, giặt giữ hằng ngày.

Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường, đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với trẻ, đảm bảo khẩu phần ăn trong ngày, nghiêm túc việc tổ chức công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị: Nhà trẻ 930-1000 Kcalo (đảm bảo đạt 70-80%); Mẫu giáo 1230 – 1320 Kcalo (đảm bảo đạt 60 – 70%). Nhà trường Ký hợp đồng cung ứng thực phẩm với các đơn vị đủ tư cách pháp nhân (Công ty CP thực phẩm Fresco, Công ty TNHH TM-DV Heathy-Kid, Công ty Hoàng Ngọc, Công ty Hoàng Phát).

Tuân thủ các văn bản pháp luật về ATTP: Luật An toàn Thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010; Thông tư số 15/2012/TT-BYT ngày 12/9/2012; Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018.

Thành lập và duy trì hoạt động Tổ tự quản; công khai chế độ ăn, định mức tiền ăn. Kiểm tra, giám sát thường xuyên, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm sai phạm; tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Đội ngũ cấp dưỡng tham gia tập huấn ATTP hằng năm; CBGVNV được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm. Kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và đột xuất tay nghề cấp dưỡng, giáo viên trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng; đánh giá, xếp loại theo tiêu chí, rút kinh nghiệm cụ thể.

Đầu năm học thực hiện nghiêm các quy định về lấy mẫu nước xét nghiệm mẫu nước uống, nước sinh hoạt định kỳ tại Trung tâm y tế Bình Dương; Bếp ăn của trường đảm bảo vận hành theo quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

Khuyến khích các giáo viên chia sẻ, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phát huy vai trò của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác phối hợp tại mỗi nhóm lớp; tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng.

Giáo viên đón – trả trẻ đúng quy định, tuyệt đối không giao trẻ cho người lạ.

2.2. Công tác phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Quản trị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phong, chống dịch bệnh đặc biệt là trong giai đoạn giao mùa. Thực hiện nghiêm Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo hành trẻ; Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục kịp thời, đảm bảo 100% các nhóm/lớp không xảy ra tình trạng mất an toàn; đảm bảo quyền trẻ em, ngăn ngừa hành vi vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ; Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

Nhà trường xây dựng các phương án về công tác phòng, chống dịch bệnh và triển khai đến toàn thể CBGVNV đơn vị. Đôn đốc, nhắc nhở trong quá trình thực hiện.

Lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ. Rèn luyện kỹ năng cho trẻ ứng xử phù hợp với hoàn cảnh, nặn ra các mối nguy hiểm, biết tự bảo vệ bản thân bằng những việc vừa sức, phù hợp với nhận thức của trẻ.

Quản triệt CBGVNV thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021. Tập huấn cho giáo viên về thực hiện các tiêu chí của bảng kiểm. Bồi dưỡng kỹ năng thực hiện các chuyên đề về quản lý cảm xúc, xử lý các tình huống, công tác tác khử khuẩn, vệ sinh trường lớp trong phòng, chống dịch bệnh, các quy định về an toàn, phòng chống cháy nổ tại đơn vị

Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh hàng tuần, cuối tháng của trường, lớp, bộ phận. Cán bộ quản lý thường xuyên chú trọng công tác tự kiểm tra, kiểm tra vệ sinh trường lớp, công tác vệ sinh đảm bảo an toàn cho trẻ

Y tế nhà trường phát huy vai trò nhiệm vụ, chủ động trong công tác phối hợp với Y tế phường Bình Dương, chủ động xây dựng kế hoạch, phương án, biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, đặc biệt là dịch bệnh bạch hầu, bệnh sởi, bệnh đau mắt đỏ, bệnh tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết... Phát huy vai trò của nhân viên y tế trường học trong công tác phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh.

2.3. Phát triển thể lực cho trẻ

Nhà trường xây dựng biện pháp trong công tác phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; có chế độ dinh dưỡng hợp lý, xây dựng các bài tập tăng cường vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi: qua các hoạt động phát triển thể lực, tập luyện qua vui chơi với các mô hình trên sân trường, phòng Giáo dục thể chất.

Tăng cường vận động cho trẻ qua giờ hoạt động ngoài trời hàng ngày (từ 8 giờ đến 8 giờ 40 phút), cho trẻ tắm nắng sớm, tham gia vận động với mô hình bóng rổ, sân bóng đá mini, chạy xe đạp, chạy nhanh, chạy chậm quanh sân trường, tổ chức các trò chơi dân gian và khai thác hiệu quả môi trường thiên nhiên sẵn có để tổ chức hoạt động cho trẻ, thời gian phù hợp với khối lượng vận động của từng độ tuổi.

Chăm sóc dinh dưỡng đảm bảo chế độ ăn phù hợp cho trẻ. Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng xây dựng thực đơn cho nhân viên cấp dưỡng. Sử dụng thực phẩm đa dạng: Có đầy đủ 4 nhóm thực phẩm hoặc có ít nhất 5 trong 8 nhóm thực phẩm (theo phân loại của Tổ chức y tế thế giới). Đối với trẻ suy dinh dưỡng: linh hoạt trong cách chăm sóc nuôi dưỡng, chia nhỏ bữa ăn, phối hợp cha mẹ trẻ tăng cường bữa ăn phụ như sữa, yaourt... hỗ trợ khi bé ăn ít; Đối với trẻ thừa cân, béo phì: giảm lượng tinh bột, tăng cường rau trong bữa ăn, kết hợp tổ chức tăng cường các vận động sau thể dục sáng, trong các giờ sinh hoạt. Sau khi ăn cho trẻ vận động nhẹ trước khi vào trái nệm ngủ.

Đảm bảo 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ theo quy định, tiêm chủng theo chiến dịch; được theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; đảm bảo quyền lợi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ trong trường học. Cuối mỗi tháng cân, đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ. Giáo viên đón – trả trẻ đúng quy định, tuyệt đối không giao trẻ cho người lạ.

Phối hợp Trạm y tế phường Bình Dương tuyên truyền; theo dõi sức khỏe, tiêm chủng đầy đủ (sởi, cúm mùa, các bệnh truyền nhiễm khác); tổ chức cho trẻ uống Vitamin A, tẩy giun định kỳ 2 lần/năm.

Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày. Tổ chức các trò chơi dân gian và sử dụng môi trường thiên nhiên để tổ chức hoạt động cho trẻ. Đẩy mạnh tích hợp, phát huy công năng của các đồ dùng, thiết bị, dụng cụ; xây dựng và thường xuyên giám sát lịch hoạt động tăng cường vận động của trẻ tại các nhóm, lớp. Khuyến khích cha mẹ trẻ cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao, tham gia tập Thể dục nhịp điệu (Aerobic), tăng cường vận động, hạn chế tối đa cho trẻ ăn các loại thức ăn nhanh.

Tổ chức các hội thi, hoạt động lễ hội phù hợp từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân đạt mục tiêu lứa tuổi.

Năm học 2025 - 2026, nhà trường phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) ở mức dưới 2% và tỷ lệ trẻ thừa cân - béo phì được khống chế dưới 8%. Phấn đấu đạt tỉ lệ trẻ có tình trạng dinh dưỡng bình thường trên 90%.

2.4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

Trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành, nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, xây dựng và phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với thực tiễn địa phương. chú trọng đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của trẻ; đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động thông qua học qua chơi, trải nghiệm, khám phá, hoạt động nhóm và hoạt động ngoài trời.

Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm: duy trì, nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021–2025; Chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tạo cơ hội cho trẻ vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “Học bằng chơi – chơi mà học”; tích hợp giáo dục đạo đức, lễ giáo, quy tắc ứng xử, kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi. Rà soát các tiêu chí, xây dựng giải pháp thực hiện chủ đề “Trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, nhận thức cho CBQL, giáo viên. Cụ thể hóa nội dung thực hiện đồng thời kiểm tra, đánh giá kết quả qua các tiêu chí.

Tham dự nghiêm túc các buổi tập huấn các chuyên đề trọng tâm trong năm học, từ đó tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên như: tập huấn một số kỹ năng cơ bản xử lý các bệnh thường gặp ở trẻ trong trường mầm non; Xây dựng hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ thông qua môi trường mở; Phát triển năng lực số cho giáo viên mầm non; Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ; Tổ chức hoạt động vui chơi trong lớp cho trẻ mẫu giáo; Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ...

Rà soát, tu bổ, sửa chữa các hạng mục phục vụ vui chơi, vận động của trẻ phục vụ chp các hoạt động trải nghiệm, khám phá: khu vận động, khu vườn cổ tích, khu vui chơi cát nước, bồn rửa, sân bóng đá mini, khu sáng tạo, khu trải nghiệm ngành nghề truyền thống, khu vườn hoa, khu vườn rau, các mô hình vận động trên sân như ngã tư đường phố, các trò chơi vận động...

Phân công các lớp điểm thực hiện chuyên đề trong năm học. Tạo sự lan tỏa, tổ chức chia sẻ, rút kinh nghiệm.

Tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh: khai thác hiệu quả qua việc tổ chức cho trẻ tham quan, xem hình ảnh tư liệu, nghe giáo viên kể câu chuyện về Bác, trẻ tham gia kể chuyện Bác Hồ, lồng ghép giáo dục trẻ những đức tính tốt trở thành “Cháu ngoan Bác Hồ”. Tham gia các hoạt động vẽ tranh, tạo sản phẩm, xe tranh truyện, biểu diễn các tiết mục văn nghệ về Bác Hồ. Tập thể CBGVNV tiếp tục sinh hoạt, kể chuyện về Bác Hồ trong các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chi bộ định kỳ hằng tháng, tạo chuyển biến tích cực trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Phát động “Tết trồng cây” nhân kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; mỗi CBGVNV cùng trẻ trồng ít nhất một cây xanh hoặc hoa trong khuôn viên trường; tổ chức Hội thi “Bé kể chuyện về Bác Hồ” cho trẻ mẫu giáo. Tiếp tục sưu tầm, hình ảnh, tư liệu về Bác

Treo ảnh Bác Hồ bé bé tại các phòng học, giáo dục trẻ kính yêu Bác Hồ, tự hào truyền thống dân tộc; duy trì dạy trẻ hát Quốc ca, chào cờ mỗi sáng thứ hai và một số bài hát phù hợp với lứa tuổi. Lồng ghép nội dung về Bác Hồ trong giảng dạy, các hoạt động giáo dục, chuyên đề, sinh hoạt ngoại khóa, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hội thi; góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, giàu tính nhân văn.

Thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: tiếp tục phân công lớp điểm thực hiện chuyên đề, xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động, hội thi cho chuyên đề.

Phối hợp với phụ huynh hỗ trợ nguyên vật liệu cho trẻ làm đồ dùng – đồ chơi cho trẻ; Phối hợp Ban An toàn giao thông công an phường Bình Dương tổ chức hoạt động tuyên truyền an toàn giao thông đến trẻ và toàn thể phụ huynh trong nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá và xếp loại việc thực hiện chuyên đề ở các lớp, chú trọng đánh giá trên trẻ, bảo đảm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học: Chỉ đạo giáo viên đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào giảng dạy; phát huy ý tưởng sáng tạo trong việc khai thác và vận dụng các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ hoạt động giáo dục trẻ như: Kidsmart, Happykid, Kể chuyện bé nghe, PowerPoint, Spark, AI... phù hợp với độ tuổi.

Duy trì giáo viên sử dụng giáo án điện tử, khai thác ngân hàng học liệu, giáo án số dùng chung qua nền tảng số của ngành và trường; đồng thời chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong sinh hoạt chuyên môn.

Triển khai nội dung giáo dục công dân số cho trẻ thông qua hoạt động làm quen máy tính, tiếp cận một số phần mềm trò chơi học tập tích hợp, rèn kỹ năng thao tác, sử dụng các tiện ích CNTT cơ bản, bước đầu hình thành sự tự tin, hứng thú với công nghệ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc khai thác và sử dụng các thiết bị CNTT; chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác hiệu quả trang thiết bị được cấp, đảm bảo tính bền vững, tránh lãng phí.

Động viên, khen thưởng kịp thời giáo viên có sáng kiến, giải pháp đổi mới ứng dụng CNTT trong giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

Tổ chức hội thi, ngày hội, hoạt động trải nghiệm: Giáo viên sáng tạo ứng dụng CNTT, Bé vẽ tranh bảo vệ môi trường, Trang trí heo đất, Ngày hội đọc sách cùng con, Bé với an toàn giao thông, Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui”, Hội thi “Bé chuẩn bị vào lớp 1, Tổ chức Ngày Hội cho Cha mẹ trẻ chủ đề “Cùng con gieo hạnh phúc”

Tổ chức Các hoạt động trải nghiệm bên ngoài nhà trường: Tham quan doanh trại bộ đội “Chiến sĩ tí hon”, Tham quan trường Tiểu học Phú Mỹ, Viếng đài liệt sĩ phường Bình Dương nhân kỷ niệm ngày lễ lớn,

Tổ chức các hoạt động lễ hội trong năm: tổ chức chung toàn trường (Ngày Hội đến trường của bé, Tết trung thu (15/8 âm lịch, Tết Nguyên Đán); Tổ chức theo lớp với các hoạt động kỉ niệm (Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; Tổ chức lễ hội ở lớp: tổ Nhà Giáo Việt Nam (20/11); Ngày Tết chú bộ đội (22/12), mừng sinh nhật các cháu trong tháng); Tổng kết năm học- QTTN 1/6

Củng cố các chuyên đề “Đổi mới hình thức bữa ăn”, thực hiện hình thức “Bữa ăn hạnh phúc” áp dụng cho trẻ mẫu giáo (bữa ăn gia đình, ngồi bàn theo nhóm mâm cơm gia đình), bữa ăn tự chọn trẻ ăn cơm bằng khay; các chuyên đề Tổ chức hoạt động làm quen với Toán; làm quen chữ viết; giáo dục âm nhạc đa văn hóa; nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động và phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non, được củng cố qua tổ chức hoạt động học, lồng ghép linh hoạt vào các hoạt động giáo dục trong ngày và mọi lúc mọi nơi.

Bồi dưỡng Giáo viên tham gia hội thi Giáo viên giỏi cấp thành phố. Tích cực tham gia các hội thi do Ngành tổ chức. Huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ trong xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục. Thiết kế các video clip tuyên truyền các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, truyền thông đến cha mẹ trẻ và cộng đồng.

Lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: ứng dụng các phương pháp giáo dục tiến tiến STEM/ STEAM, tiếp cận công nghệ số phù hợp với điều kiện của đơn vị, phù hợp với khả năng và nhu cầu của trẻ và theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục. phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình GDMN. Chuẩn bị tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một. Quán triệt và thực hiện nghiêm không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ 5 tuổi

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đa dạng về hình thức và nội dung, linh hoạt về thời gian trong ngày và ngày thứ bảy. Xuất phát từ nhu cầu cần được bồi dưỡng của giáo viên và cá mục tiêu trọng tâm của nhà trường trong năm học. Phát huy vai trò của Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nòng cốt, giáo viên là người báo cáo chuyên đề, Cán bộ quản lý là người định hướng, hỗ trợ, kết luận thực hiện chuyên đề. Chú trọng hình thức sinh hoạt chuyên môn nhóm, hình thức trực tiếp, trực tuyến. Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm, tham quan môi trường giáo dục. Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn, đăng ký chuyên đề thực hiện sinh hoạt trong năm.

Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non; tất cả giáo viên các lớp soạn giảng, ký duyệt và lưu vào Goole Drive; xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung

theo từng độ tuổi, các công cụ hỗ trợ (phần mềm tương tác, các games học tập vui, ngân hàng video...).

Đơn vị thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu, Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu theo quy định. Trang bị đầy đủ học phẩm phục vụ cho trẻ tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non. Hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở GDMN ngoài công lập qua tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt Cụm, tư vấn tại cơ sở. Nắm bắt thông tin kịp thời.

Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa: nhà trường tổ chức cho trẻ học Tiếng Anh theo nhu cầu đăng ký tham gia và sự tự nguyện của Cha mẹ trẻ, nhà trường thực hiện ký kết với Trung tâm Ngoại ngữ Tân Á Châu (Địa chỉ: Ô 6, Lô A2, Khu Nhà Ở Phú Hồng Lộc, đường 22/12, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh). Hình thức triển khai: Tổ chức dạy tiếng Anh trực tiếp cho trẻ tại trường với giáo viên người Việt Nam và giáo viên Người nước ngoài, với các chương trình, tài liệu học liệu đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo (2 tiết/1 tuần, 25 phút/tiết đối với trẻ khối mầm, 30 phút/1 tiết đối với trẻ khối Chồi và 35 phút/ tiết đối với trẻ khối lá,); đồng thời yêu cầu đơn vị hợp tác vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh (môi trường tiếng Anh, bài hát, câu chuyện, bài thơ...).

Thực hiện phối hợp với các đơn vị (thời hạn hợp đồng 9 tháng/năm học) tổ chức dạy các lớp dạy năng khiếu (Thể dục nhịp điệu) với Trung tâm Thể dục thể thao Hoàng Nga (Địa chỉ: 47, Lò chén, phường Thủ Dầu Một, thành phố Hồ Chí Minh). Nội dung hoạt động: Dạy thể dục nhịp điệu giúp trẻ phát triển vận động và thể chất có chức năng, nghiệp vụ và đủ năng lực thực hiện hoạt động giảng dạy, có kế hoạch, nội dung giảng dạy phù hợp theo lứa tuổi theo điều kiện thực tế của trường, nhu cầu của cha mẹ trẻ, sự tự nguyện đăng ký tham gia, bảo đảm an toàn cho trẻ trong thời gian tổ chức hoạt động, thời lượng: 2 tiết/tuần: thời gian tùy vào từng độ tuổi: khối mầm 25 phút/tiết; khối Chồi 30 phút/tiết; khối Lá 35 phút/tiết.

Phối hợp tổ chức tập huấn cho giáo viên đồng thời khảo sát ý kiến cha mẹ trẻ về việc triển khai thực hiện phần mềm tổ chức hoạt động: Chương trình “Làm quen tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo trên nền tảng công nghệ EMG Immersive cho trẻ 3 - 6 tuổi” và Chương trình Giáo dục “Giáo dục giới tính ERA – kỹ năng phòng tránh xâm hại cho trẻ 3-6 tuổi

3. Đảm bảo các điều kiện để đáp ứng nhu cầu đến trường và thực hiện phổ cập giáo dục

3.1. Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất

Nhà trường xuyên rà soát, đánh giá đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất an toàn, đảm bảo đủ đồ dùng đồ chơi theo quy định nhằm đảm bảo các điều kiện thực hiện và phát triển Chương trình GDMN đồng thời đáp ứng theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại góp phần thực hiện nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Năm học 2025 - 2026: đơn vị xây dựng kế hoạch, tờ trình sửa chữa lớn theo lộ trình trong hè của năm học. Trong năm học quan tâm sửa chữa kịp thời đảm bảo các điều kiện cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học mới. Đồng thời xuất phát từ kiến nghị của các lớp, bộ phận và qua kết quả khảo sát bổ sung các

đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo quy định (VBHN số 01/VBHN- BGDDT ngày 23/3/2015) về số lượng và chất lượng. Bên cạnh đó cân đối nguồn kinh phí bổ sung các đồ dùng đồ chơi phục vụ chuyên đề và việc ứng dụng các phương pháp tiên tiến khi tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ.

3.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi

Phối hợp các ban ngành đoàn thể, Chi hội phụ nữ, Ban điều hành khu phố vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp. Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định đảm bảo tính chính xác, chuyển giao dữ liệu của trẻ 5 tuổi cư trú tại các phường, xã đang học tại trường.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tiếp nhận trẻ em mẫu giáo có nhu cầu học tại trường góp phần thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo trên địa bàn phường Bình Dương, đặc biệt là các khu phố Phú Mỹ 1 đến khu phố Phú Mỹ 8 gần trường.

Tập trung đầu tư trang thiết bị cho các lớp đầy đủ theo danh mục quy định hướng đến yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại. Đảm bảo 2 giáo viên/lớp đạt chuẩn nghề nghiệp.

Thực hiện các chế độ chính sách cho trẻ, cho giáo viên theo quy định, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện phổ cập giáo dục trẻ từ 3 đến 5 tuổi (Theo Nghị quyết số 218/2025/QH15).

Thực hiện công tác truyền thông qua cổng thông tin điện tử của trường, Fapage, các Group lớp, qua các buổi hội họp, sinh hoạt nhằm nâng cao trách nhiệm của cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực hiện mục tiêu Phổ cập giáo dục trẻ .

Phân công 01 Phó hiệu trưởng và 01 giáo viên phối hợp với cán bộ phụ trách phổ cập địa phương thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Phối hợp với Trường Tiểu học Phú Mỹ tổ chức cho trẻ tham quan, làm quen với môi trường học tập tại trường tiểu học, tổ chức lớp học giả định, gắn với điều kiện thực tế của địa phương; qua đó giúp trang bị cho trẻ những kiến thức, kỹ năng cần thiết để trẻ không bỡ ngỡ khi bước vào lớp 1.

3.3. Công tác giáo dục hòa nhập

Năm học 2025 - 2026 qua rà soát, nhà trường không có trẻ khuyết tật học hòa nhập. Tuy nhiên nhà trường vẫn có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, tuyên truyền các văn bản theo quy định về giáo dục hòa nhập, để mỗi giáo viên nắm rõ vai trò trách nhiệm của nhà trường, của giáo viên, nhằm đáp ứng nhu cầu tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ (nếu có), đảm bảo cơ hội cho trẻ được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại trường mầm non.

4. Bảo đảm các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1 Đảm bảo đủ số lớp học theo quy mô của trường:

Trường mầm non Hoa Mai có 17 nhóm lớp (02 nhóm nhà trẻ 25-36 tháng tuổi, 15 lớp mẫu giáo), số lượng nhóm lớp không vượt quá quy định của các văn bản hiện hành, trẻ được phân lớp đúng độ tuổi, không có lớp ghép, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của người dân trên địa bàn phường. Ngoài ra, trên địa bàn phường Bình Dương có thêm

03 trường công lập, 15 trường ngoài công lập, 29 lớp MNĐL và 02 nhóm trẻ dưới 7 trẻ. Các cơ sở đảm bảo điều kiện hoạt động và góp phần vào việc giải quyết nhu cầu gửi con của người dân trên toàn phường.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu

Hiệu trưởng tham mưu kịp thời với lãnh đạo địa phương trong việc bố trí nguồn kinh phí mua sắm bổ sung các thiết bị máy móc, đồ dùng phục vụ cho hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: máy tính (cài đặt phần mềm Kismart), bảng tương tác..., bàn ghế, kệ để đồ chơi, kệ để cặp cho trẻ và đồ dùng cho công tác nuôi dưỡng như: xe đẩy thức ăn.

Tiếp tục rà soát đề nghị sửa chữa lớn cơ sở vật chất trong hè năm học 2025-2026, đòi hỏi các hạng mục công trình để đảm bảo an toàn, mỹ quan như: sơn mới lại các phòng học, các phòng chức năng, khu hành chính quản trị, xử lý sập lúp, chống thấm tường, sơn sửa nhà vệ sinh... Duy trì và góp phần nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

Khuyến khích giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, thân thiện với môi trường, sáng tạo, hấp dẫn, đảm bảo đúng quy định về số lượng và chất lượng. Bên cạnh đó, chú trọng về nguồn vật liệu cho trẻ cùng làm đồ dùng đồ chơi qua các hoạt động.

Nghiêm túc thực hiện việc quản lý tài sản trên phần mềm quản lý tài sản, kiểm kê tài sản định kỳ và trích hao mòn tài sản hàng năm theo đúng quy định và theo tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Đưa vào nội dung thi đua của trường.

4.3. Xây dựng và nâng cao chất lượng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường theo giai đoạn, năm học sau khi tự đánh giá và được đánh giá ngoài, công nhận. Tuyên truyền trong CBGVNV ý thức phấn đấu giữ giữ kết quả đã đạt được trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

Thành lập Hội đồng tự đánh giá, phân công trách nhiệm cụ thể. Chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, thu thập minh chứng. Bồi dưỡng tập huấn cho môn cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, năng lực thực hiện chuyển đổi số.

Tham mưu chính quyền địa phương và huy động các nguồn lực xã hội hóa để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất tiến đến chuẩn bị các điều kiện đăng ký xây dựng trường mầm non chất lượng cao.

Cán bộ quản lý hỗ trợ các trường ngoài công lập trên địa bàn phường trong công tác phấn đấu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia: tư vấn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, trong công tác thu thập, lưu giữ minh chứng, hồ sơ tự đánh giá.

4.4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

a. Đảm bảo quy mô đội ngũ giáo viên mầm non

Hiện nay, nhà trường có 17 lớp /36 GV (trong đó có 01 GV biệt phái hỗ trợ

phòng VH-XH phường Bình Dương). Giáo viên đạt trình độ chuẩn, có 02 giáo viên học nâng chuẩn theo lộ trình. Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổng thể thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Đề án “Đào tạo Bồi dưỡng nhà giáo và Cán bộ quản lý GDMN giai đoạn 2018-2025”. Đáp ứng yêu cầu của Luật giáo dục 2019.

Thiếu 02 giáo viên đứng lớp theo định biên, nhà trường tham mưu kịp thời phòng Văn hóa- Xã hội UBND phường Bình Dương để tham mưu SGDĐT tuyển dụng, bố trí đủ số lượng giáo viên theo quy định. Tạo điều kiện thuận lợi để 02 giáo viên học tập nâng chuẩn trình độ chuẩn theo quy định và 02 giáo viên học tập nâng cao trình độ trên chuẩn, 03 giáo viên học lớp TCCT.

Nhà trường căn cứ kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2025 – 2026 và tình hình thực tiễn, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Bộ phận kế toán thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho đội ngũ CBGVNV, cập nhật thực hiện kịp thời các văn bản hiện hành, có chính sách động viên, khen thưởng kịp thời. Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, đoàn kết, tạo động lực để giáo viên gắn bó lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Hiệu trưởng tham mưu với lãnh đạo địa phương về việc thống nhất khi thực hiện các khoản thu dịch vụ, đảm bảo theo quy định chung, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và những chế độ trong thực hiện dịch vụ giáo dục. Tổ chức lấy ý kiến, đảm bảo sự thống nhất, đồng thuận trong tập thể CBGVNV nhà trường trong các khoản thu, chi dịch vụ giáo dục.

b. Bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

Nhà trường tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chú trọng bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo, nuôi dưỡng tình yêu thương và trách nhiệm nghề nghiệp đối với trẻ. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo và quy định về quy tắc ứng xử của CBQL, GV, NV trong các cơ sở GDMN tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em của trường.

Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GDĐT bảo đảm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Nội dung và hình thức bồi dưỡng được lựa chọn linh hoạt về hình thức, thời gian: trực tiếp, trực tuyến, toàn trường hoặc chú trọng theo hình thức tổ khối, nhóm nhỏ, nội dung thiết thực, gắn với nhu cầu thực tế, ưu tiên các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ, nhóm chuyên môn trong trường cũng như với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn. Đội ngũ giáo viên được xây dựng có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề – mến trẻ, có năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của đơn vị (tổ trưởng, tổ phó chuyên môn) tham gia các chương trình đào tạo do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tích cực học hỏi từ các chuyên gia về phương pháp giáo dục STEM/STEAM, học tập dự án để nâng cao kiến thức và kỹ năng giảng dạy. Đồng thời phát huy tinh thần tự học, tự tìm tòi tư

liệu của giáo viên.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các chuyên đề do Sở Giáo dục và Đào tạo, cụm - khối chuyên môn tổ chức, kết nối với các đồng nghiệp để chia sẻ kinh nghiệm và học hỏi lẫn nhau

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non. Xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ kế thừa, quan tâm đến giáo viên giỏi, trẻ.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế.

5.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch cho năm học 2015-2026, đảm bảo theo các văn bản theo quy định hiện hành. Phân công CBQL và giáo viên phụ trách công nghệ thông tin.

Quan tâm rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm trên cơ sở dữ liệu ngành để đảm bảo: “đúng- đủ- sạch- sống về cơ sở dữ liệu của nhà trường, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng hiệu quả các tính năng của phần mềm tiện ích trong công tác quản lý (Enetviet, Edui).

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong đơn vị.

Quản lý tài chính, tài sản: phần mềm kế toán misa, quản lý tài sản Misa, phần mềm quản lý thu Misa Emis, phần mềm bảo hiểm xã hội VPT-BNXH 5.0, phần mềm kê khai thuế HTKK.

Sử dụng hiệu quả các phần mềm: phần mềm tuyển sinh, cơ sở dữ liệu, phần mềm viên chức, quản lý nhân sự Epmis, phần mềm đánh giá chuẩn HT,PHT, GVMN, , chữ ký số, Nutrikisd online, Happykisd, Kidsmart,...

- Sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin của trường website, mail, trang mạng xã hội facebook, zalo...Tuyên truyền qua ti vi trước lớp các hoạt động chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và các hoạt động giáo dục trẻ.

Kiểm tra thường xuyên việc kết nối internet nhóm lớp, các phòng ban để đảm bảo cho qua trình thực hiện nhiệm vụ. Triển khai hệ thống thu, chi không tiền mặt. Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh sử dụng phần mềm tiện ích giúp tiết kiệm được thời gian chi phí.

Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”. Khai thác hiệu quả kho học liệu của trường.

Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo và tổ chức sinh hoạt chuyên môn để đảm bảo kịp thời, linh hoạt về thời gian. Sinh hoạt chuyên môn tăng cường bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, phát huy vai trò của các giáo viên giỏi công nghệ thông tin, giúp nhau cùng tiến bộ

trong tổ khối, trường.

5.2. Công tác tuyên truyền về GDMN

Xây dựng kế hoạch truyền thông, kế hoạch truyền thông nội bộ năm học, theo tháng, cập nhật theo tình hình thực tế và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch, đảm bảo các nội dung về công tác chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh, nuôi dưỡng và giáo dục.

Tiếp tục đẩy mạnh quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non, các vấn đề xã hội quan tâm về GDMN đến đội ngũ và cha mẹ trẻ nhằm lan tỏa tích cực, tạo được sự đồng thuận, chia sẻ của cha mẹ trẻ và cộng đồng.

Thực hiện có hiệu quả công thông tin của trường, group nội bộ, group nhóm/lớp, thiết lập mã QR code để truyền thông, phổ biến tuyên truyền toàn thể CBGVNV, cha mẹ trẻ thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo, kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ...nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; khen thưởng các cá nhân điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp cho sự phát triển của đơn vị.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì qua các cuộc họp, trao đổi trực tiếp giờ đón, trả trẻ, sinh hoạt chuyên đề, qua bản tin nội bộ cũng như các kênh thông tin của trường: website, facebook, Group zalo, email, bản tin buổi sáng...

5.3 Công tác xã hội hóa Giáo dục

Phát huy các nguồn lực xã hội hóa, vận động sự tham gia đóng góp của các doanh nghiệp trên đại bàn phường trong xây dựng môi trường giáo dục phong phú đa dạng, giúp cho trẻ có nhiều cơ hội được khám phá trải nghiệm.

Phát huy vai trò của Ban đại diện trẻ của trường, Ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp trong công tác phối hợp thực hiện các biện pháp trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Vận động cha mẹ trẻ cùng tham gia vào các hoạt động của nhà trường qua thực hiện chuyên đề: một ngày cùng con ở trường, tham gia các buổi hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, các buổi phối hợp y tế tuyên truyền, các hoạt động lễ hội, tham gia công tác cải tạo cảnh quang, xây dựng môi trường xanh- sạch- đẹp. Hỗ trợ các nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, phối hợp thực hiện mô hình “Ba mẹ chung tay vì sân chơi của các con”.

Chỉ đạo CBGV tích cực nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, các dụng các phương pháp, các mô hình tiên tiến của các đơn vị bạn, vận dụng phù hợp tình hình thực tiễn của trường. Mạnh dạn chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tham quan, học tập các mô hình giáo dục tiên tiến, mô hình trường chất lượng cao.

6. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra

Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với tình thực tế của đội ngũ CBGVNV, phù hợp với tình hình mới trong giai đoạn hiện nay. Đẩy mạnh kiểm tra thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh....ở các tổ khối, bộ phận và cá nhân. Tự kiểm tra về quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất. Trong năm học kiểm tra

hoạt động sư phạm của 07 giáo viên.

Tăng cường công tác tự kiểm tra của người đứng đầu, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra bộ phận, giáo viên mới để bồi dưỡng góp ý và đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn cho đội ngũ;

Công khai kế hoạch kiểm tra của trường vào đầu năm học, phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra tại đơn vị được tiến hành khoa học, gọn nhẹ, khách quan, đúng thời gian qui định, đảm bảo mục đích đề ra. Phát huy vai trò giám sát của CBGVNV trong nhà trường góp phần giúp công tác kiểm tra nội bộ đạt hiệu quả.

7. Phối hợp triển khai hiệu quả các kế hoạch, đề án, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phù hợp với chiến lược phát triển của nhà trường.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương như: Công an, Y tế, Hội Liên phụ nữ phường, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ trẻ... có sự thống nhất của lãnh đạo UBND phường trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ nhằm huy động sức mạnh tổng hợp, hoàn thành mục tiêu kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường theo giai đoạn. Tạo môi trường giáo dục an toàn – thân thiện – hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và thực hiện tốt chiến lược phát triển nhà trường.

Phối hợp lực lượng Công an, Ban chỉ huy quân sự của phường Bình Dương nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường, phối hợp tuyên truyền kỹ năng phòng chống xâm hại, phòng cháy chữa cháy và các tình huống khẩn cấp cho trẻ.

Chủ động, tích cực thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học của đơn vị đóng góp vào sự thành công chung của mảnh non Thành phố Hồ Chí Minh: Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Tăng cường vận dụng chuyển đổi số trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; Đảm bảo cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác trên cơ sở dữ liệu ngành; Thực hiện đánh giá (DTI) mức độ thực hiện chuyển đổi số của đơn vị; Xây dựng đơn vị học tập.

Thực hiện các giải pháp, tuyên truyền vận động chuẩn bị tiền đề cho việc đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai khi triển khai Chương trình tích hợp làm quen Tiếng Anh cho trẻ qua phần mềm và qua các chương trình ngoại khóa

Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định.

Thực hiện chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp khác... cho đội ngũ theo đúng qui định hiện hành và hướng dẫn của Phòng kinh tế- hạ tầng – đô thị phường Bình Dương; theo quy chế chi tiêu nội bộ.

IV. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Đối với trẻ

100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Tỉ lệ trẻ 5 tuổi ra lớp: 100%; Tỷ lệ trẻ học bán trú 100%;

100% trẻ được khám sức khỏe và theo dõi sức khỏe qua biểu đồ tăng trưởng, định kỳ được tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng theo biểu đồ;

2. Giáo viên

Đến cuối năm 2026, 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019 đạt : 100%; trong đó trên chuẩn: Trên chuẩn: 27/36 (cử nhân GDMN) tỉ lệ 75%, đạt chuẩn (cuối năm 2026): 11/36 (cao đẳng) tỉ lệ 30,55%. Cuối năm 2026 giáo viên hoàn thành học nâng chuẩn (trình độ Cử nhân GDMN, đối với 02 giáo viên trung cấp).

100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện đánh giá xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non từ loại khá trở lên.

2. Tập thể nhà trường

Hưởng ứng phong trào xây dựng môi trường sư phạm sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non, lấy trẻ làm trung tâm”.

Thực hiện có hiệu quả việc phát triển Chương trình giáo dục mầm non, lựa chọn chương trình giáo dục nhà trường đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đáp ứng mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định hiện hành.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc việc lồng ghép giáo dục trẻ nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, khai thác hiệu quả không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong tổ chức hoạt động giáo dục

100% CBGVNV ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Nhà trường phấn đấu giữ vững thành tích đạt được trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Chỉ tiêu về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

Chú trọng nâng cao thể trạng, phát triển tầm vóc của trẻ, giảm thiểu suy dinh dưỡng (nhẹ cân, thấp còi) đồng thời kiểm soát, hạn chế tốc độ thừa cân, béo phì đến cuối năm trẻ bình thường đạt từ 90% trở lên. Đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ theo nhu cầu khuyến nghị hàng ngày trong chương trình GDMN.

100% nhóm, lớp thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch giáo dục và phát triển chương trình GDMN phù hợp khả năng và nhu cầu của trẻ theo chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Đảm bảo duy trì chất lượng xây dựng môi trường xanh, sạch đẹp và an toàn trong suốt năm học.

100% nhóm lớp xây dựng lớp học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm, gắn liền với xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh phù hợp với nhận thức của trẻ mầm non.

100% giáo viên ứng dụng tốt CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục

100% CBQL-GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do sở tổ chức, nghiêm túc tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn, các lớp về lý luận chính trị, các lớp bồi dưỡng quốc phòng an ninh...

4. Danh hiệu thi đua

4.1. Đối với tập thể

- UBND phường Bình Dương tặng giấy khen: Tập thể lao động tiên tiến.
- UBND Thành phố Hồ Chí Minh khen thưởng: Tập thể Lao động xuất sắc.
- UBND Phường tặng giấy khen tập thể Tổ lao động tiên tiến: 05/06 tổ
- Tổ chức, đoàn thể: Chi bộ, Công đoàn; Chi đoàn: Hoàn thành XSNV

4.2. Đối với cá nhân

- Lao động tiên tiến: 95% trở lên.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 30%.
- Giấy khen UBND phường Bình Dương: 35%.
- Bằng khen UBND Thành phố Hồ Chí Minh: 02 người

V. Kế hoạch công tác trọng tâm tháng năm học 2025 - 2026

Tháng	Nội dung chính
Tháng 8/2025	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Bộ giáo dục và Sở giáo dục tổ chức (trực tiếp, trực tuyến) theo phân công. - Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025 – 2026 cho CBGVNV của Tổ, trường. - Tham gia công tác bồi dưỡng chính trị hè năm 2025. - Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của của Ngành, bậc học mầm non Thành phố. - Báo cáo công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026 - Tiếp tục rà soát thực hiện kế hoạch sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026. - Tham gia các hoạt động theo kế hoạch của Sở giáo dục và phường Bình Dương tổ chức. Thực hiện báo cáo theo quy định - Thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu, Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu cho trẻ năm học 2025 - 2026.
Tháng 9/2025	- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2025-2026 (khai giảng năm học). Chăm lo cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn dịp lễ hội - Ban hành quyết định thành lập tổ khối, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, phân công chuyên môn trong nhà trường. Thực hiện lý lịch trích ngang - Trang bị đầu năm đồ dùng đồ chơi; đồ dùng bán trú cho trẻ. - Thống kê năm số trẻ ra lớp trong độ tuổi tại trường trường và hỗ trợ các cơ sở ngoài công lập.

	- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, tuyên truyền, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm học 2025 – 2026, công khai, tiếp dân.. - Xây dựng kế hoạch triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và các kế hoạch khác theo chỉ đạo của các phòng ban Sở giáo dục. - Xây dựng kế hoạch dự toán năm 2025; kế hoạch thu - chi của từng khoản thu theo quy định. - Họp Hội đồng trường (lần 1) - Xây dựng quy chế, biểu điểm thi đua năm học. - Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ trẻ năm học 2025-2026 các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ, thống nhất công tác phối hợp cha mẹ trẻ trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, thống nhất các khoản thu đầu năm theo quy định. - Thực hiện công tác tự kiểm tra PCCC của đơn vị theo quý - Xây dựng kế hoạch công khai. Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Tham dự các buổi tập huấn, hội thảo của Sở giáo dục. - Cập nhật hoàn tất cơ sở dữ liệu ngành - Báo cáo tình hình cơ sở vật chất của trường - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại đơn vị. Dự giờ các lớp. - Cùng cố các Ban chỉ đạo trong nhà trường, xây dựng kế hoạch. Duyệt kế hoạch các bộ phận trong nhà trường. - Xét thi đua tháng, đánh giá xếp loại viên chức theo quý - Tổ chức các cuộc họp tại trường theo kế hoạch
Tháng 10/2025	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2025-2026. Đăng ký thi đua, đăng ký đề tài sáng kiến. - Xét nâng lương trước thời hạn theo định kỳ hàng năm. - Tổ chức Tết trung thu cho trẻ toàn trường. Chăm lo cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn dịp lễ hội - Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; các chuyên đề; công tác đảm bảo an toàn trong trường học; công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện các quy định theo Điều lệ trường mầm non. - Tiếp tục thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Tự kiểm tra đánh giá hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe. - Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ, ban hành quy chế năm

	2026. Báo cáo kết quả năm 2025. - Đón đoàn kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, Y tế trường học - Xây dựng kế hoạch giáo viên dạy giỏi. Tổ chức và tham gia các hội thi Giáo viên dạy giỏi do Phòng GDMN Sở GDĐT tổ chức (nếu có) - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, học thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức thao giảng các chuyên đề - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 10/2025. Dự giờ các lớp theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng và phát triển 16/10-23/10/2025 - Tổ chức hoạt động phối hợp với cha mẹ trẻ “Một ngày cùng con ở trường” Ngày Hội cho Cha mẹ trẻ chủ đề “Cùng con gieo hạnh phúc” - Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun đợt 1 cho trẻ; - Tiếp tục rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ. - Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục trẻ của trường. - Hỗ trợ các cơ sở ngoài công lập, kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chế độ cho trẻ là con công nhân ở các khu, cụm công nghiệp... theo NQ30 - Xét thi đua tháng, đánh giá xếp loại viên chức theo quý - Tổ chức các cuộc họp tại trường theo kế hoạch - Tổng hợp KHNH các trường mầm non của Phường nộp về Phòng MN Sở GDĐT - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo
Tháng 11/2025	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày NGVN 20/11 - Tổ chức hội thi vẽ tranh sáng tạo - Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường và đề cử - bồi dưỡng giáo viên tham gia thi cấp Thành phố. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức Hội thi Bé vẽ tranh sáng tạo; Các hoạt động chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”; - Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Tổ chức hoạt động GDKNS, tuyên truyền về công tác PCCC-CHCN, kỹ năng thoát hiểm cho trẻ. - Báo cáo Ngày pháp luật - Phối hợp, hỗ trợ tổng hợp, duyệt danh sách trẻ hưởng chế độ theo NQ 30. - Dự sinh hoạt chuyên môn Cụm. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, học

	thường xuyên theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11/2025. Cán bộ quản lý dự giờ theo quy định. Tổ chức thao giảng các chuyên đề - Xét thi đua tháng - Tổ chức các cuộc họp tại trường theo kế hoạch - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo. Tham gia hoạt động của Tổ đánh giá nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ - Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất
Tháng 12/2025	- Tổng hợp số liệu học kỳ I báo cáo gửi Sở giáo dục. - Đón kiểm tra về năng lực điều hành, tổ chức hoạt động của đơn vị; về xây dựng và thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. - Phối hợp số liệu với các phường có trẻ 5 tuổi học tại trường năm học 2024 - 2025 để phục vụ công tác kiểm tra Phổ cập. - Tham gia chuyên đề do Phòng mầm non tổ chức: Tổ chức hoạt động chơi cho trẻ mẫu giáo theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non. - Tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ quý 2. - Học tập bồi dưỡng chuyên môn, thường xuyên theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ tháng 12/2025 - Tổ chức Hội Thi An toàn giao thông tại trường - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức hoạt động và giao lưu các chú bộ đội chào mừng 22/12; Tổ chức lễ hội Noel - Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Họp Hội đồng trường (lần 2) - Ban giám hiệu dự giờ theo quy định. Tổ chức thao giảng các chuyên đề - Tự kiểm tra công tác PCCC theo quý. - Tiếp tục rà soát sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ - Xét thi đua tháng, đánh giá, xếp loại VC quý - Tổ chức các cuộc họp tại trường theo kế hoạch - Kiểm kê tài sản cuối học kỳ 1 (cuối năm 2025) - Báo cáo sơ kết học kỳ 1 - Dự toán kinh phí cho năm học 2026 - Tồn ghép nộp tăng giờ tăng buổi cho giáo viên - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.
Tháng 1, 2/2026	- Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I và họp giao ban định kỳ do Phòng mầm non tổ chức.

	- Tham gia họp Tổ đánh giá nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục (HT). - Thực hiện công tác phối hợp với trung tâm dạy ngoại ngữ cho trẻ tại đơn vị theo quy định và phối hợp EMG tổ chức đánh giá khảo sát năng lực ngoại ngữ từng độ tuổi (theo nhu cầu của cha mẹ trẻ) (nếu có). - Đánh giá kết quả hoạt động cho trẻ LQTA theo Thông tư số 50/TT-BGDĐT 31/12/2020. - Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN và chuyên đề do Phòng mầm non tổ chức: Phát triển năng lực số cho giáo viên mầm non. Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN; Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở GDMN; Xây dựng hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ thông qua môi trường mở. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức cho trẻ tham quan ngoài nhà trường, tham quan doanh trại bộ đội, trải nghiệm làm chiến sĩ tí hon. - Tổ chức lễ hội dân gian, lễ hội mùa xuân; - Sơ kết hoạt động Ban đại diện cha mẹ trẻ HK 1 năm học 2025 - 2026. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, học thường xuyên theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ tháng 1,2/2026 - Thực hiện quyết toán kinh phí năm 2025. - Thực hiện chăm lo Tết cho đội ngũ; khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP. - Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn dành cho CBQL, GVMN - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn Cụm tại trường, qua chuyên đề đăng ký cấp thành phố. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu. - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.
Tháng 3/2026	- Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố (nếu được chọn). - Đón kiểm tra của Phòng mầm non về công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa. - Xét thi đua tháng, đánh giá, xếp loại VC quý - Tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN do Phòng mầm non tổ chức: Tập huấn kỹ năng tổ chức hoạt động khám phá/trải nghiệm cho trẻ mầm non; Hướng dẫn sàng lọc, phát hiện sớm trẻ em khuyết tật trong cơ sở GDMN; Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch

	giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hòa nhập trong cơ sở GDMN; Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại các cơ sở GDMN. - Hưởng ứng “Tháng hành động về An toàn, Vệ sinh lao động” - Đón kiểm tra Y tế trường học. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức lễ hội 8/3; ... - Kiểm tra nội bộ tháng 3/2026. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, học thường xuyên theo kế hoạch. - Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025 - 2026 - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.
Tháng 4/2026	- Tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN do Phòng mầm non tổ chức: Tập huấn một số kỹ năng cơ bản xử lý các bệnh thường gặp ở trẻ trong trường mầm non. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương (26/4 - 10/3 âm lịch); Tham quan Trường tiểu học; Viếng Đài liệt sĩ phường Bình Dương - Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. - Thực hiện đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026. - Kiểm tra nội bộ tháng 4/2026. - Tổ chức Hội thi Bé chuẩn bị vào lớp 1 - Thực hiện, cập nhật, công khai các hoạt động theo quy định trên cổng thông tin của đơn vị. - Ban giám hiệu dự giờ theo quy định. - Họp Hội đồng trường (lần 3). - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu. - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.
Tháng 5/2026	- Thực hiện báo cáo của các phòng ban. Gửi báo cáo và hồ sơ thi đua về phường Bình Dương và cập nhật phần mềm thi đua của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tổ chức các hoạt động phối hợp cha mẹ trẻ: Tổ chức hoạt động kỷ niệm 136 năm sinh nhật Bác Hồ; Họp tổng kết hoạt động cha mẹ học sinh năm học 2025 - 2026; Tổ chức lễ tổng kết năm học các khối lớp, lễ ra trường khối Lá; Tổ chức dâng hoa chào mừng sinh nhật Bác Hồ 19/5.

	- Thực hiện đánh giá viên chức năm học 2025 - 2026. - Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026. - Chuẩn bị công tác tổ chức hoạt động hè năm 2026. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027. - Chuẩn bị công tác nhân sự cho năm học 2026 - 2027. - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.
Tháng 6,7/2026	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2026 - 2027. Thực hiện báo cáo năm học 2025 - 2026 và xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027 về công tác vận động tài trợ. - Tham gia và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2026. - Tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu cha mẹ trẻ. - Đánh giá, xếp loại VC theo quý - Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu. - Tham gia hoạt động của phường Bình Dương, Sở giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoa Mai. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng phấn đấu để thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Một số nội dung có thể bổ sung, điều chỉnh theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH P. Bình Dương (để b/c);
- Cấp ủy, HĐT;
- Các đoàn thể;
- CBQL, TTCM, TTVP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết Mai

