

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội kết nối Phát triển Giáo dục Mầm non

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự gắn kết giữa cơ sở giáo dục mầm non và các doanh nghiệp, tạo điều kiện cơ hội để các cơ sở giáo dục mầm non lựa chọn đơn vị kết nối theo nhu cầu.
- Tôn vinh doanh nghiệp đã đồng hành và hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non, góp phần phát triển nội dung chương trình và thực hiện hiệu quả trong công tác quản lý nhà trường.
- Kết nối, chia sẻ các giải pháp về hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ, hình thành nhiều kỹ năng, kiến thức giúp trẻ phát triển cân đối, toàn diện.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường sự phối hợp tham gia của cộng đồng và cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ; tạo sự liên kết chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc cho trẻ mầm non.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngày hội đảm bảo tính khoa học, thiết thực, an toàn, hiệu quả, lan tỏa tinh thần đổi mới, thể hiện sự tôn trọng lẫn nhau giữa nhà trường và doanh nghiệp cùng đồng hành phát triển trong công tác giáo dục mầm non.
- Các nội dung báo cáo thể hiện được tính kết nối, chia sẻ và nâng cao chất lượng của cấp học mầm non.
- Huy động sự tham gia của cơ sở giáo dục mầm non, các tổ chức xã hội và doanh nghiệp hưởng ứng trong ngày hội.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 8g30, ngày 31 tháng 10 năm 2025

2. Địa điểm: Nhà Thiếu Nhi Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Số 36 Lê Quý Đôn, phường Xuân Hòa

3. Thành phần

- Chủ trì: Bà Lê Thụy Mỹ Châu - Phó Giám đốc, Sở Giáo dục và Đào tạo
- Ban tổ chức: Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo
- Khách mời:
 - + Ban thường vụ, Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - + Lãnh đạo các phòng thuộc Sở.
 - + Cán bộ quản lý trường mầm non trực thuộc.
 - + Thành viên Cụm Chuyên môn giáo dục mầm non Thành phố theo Quyết định số 1669/QĐ-SGDĐT ngày 10/10/2025 về thành lập cụm chuyên môn giáo dục mầm non Thành phố năm học 2025-2026.
 - + Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non Công lập, Ngoài Công lập và Chủ Nhóm/ lớp độc lập.
 - + Đại diện các đơn vị kết nối giáo dục mầm non.
 - + Đại diện các cơ quan báo đài, truyền thông.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

- Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo chung về một số nội dung góp phần thực hiện phát triển Chương trình giáo dục mầm non.
- Chia sẻ của các cơ sở giáo dục mầm non về phối hợp hỗ trợ trong quản lý và thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tặng thư cảm ơn và hoa cho các đơn vị đồng hành.

2. Phong Ngày hội

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**NGÀY HỘI KẾT NỐI PHÁT TRIỂN
GIÁO DỤC MẦM NON
Lần 2 – Năm 2025**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2025

3. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
7g30 - 8g00	Đón tiếp đại biểu.	Phòng GDMN
8g00 - 8g30	Tuyên bố lý do	Người dẫn chương trình
	Văn nghệ chào mừng	
	Giới thiệu đại biểu	
8g30 – 8g40	Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo Sở GDĐT	Bà Lê Thụy Mỹ Châu (PGĐ Sở GDĐT)
8g40 – 9g00	Báo cáo nội dung kết nối phát triển GDMN	Bà Lương Thị Hồng Điệp (Trưởng phòng GDMN)
9g00 – 9g45	Chia sẻ các giải pháp phát triển Giáo dục Mầm non	
	Hỗ trợ điều kiện CSVC thực hiện phương pháp STEM/ STEAM trong đơn vị	Trường MN Tân Phong phường Tân Hưng
	Phối hợp tổ chức đánh giá năng lực LQTA cho trẻ mẫu giáo	Trường MN 19/5 Thành phố
	Ứng dụng phần mềm trong công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ	Trường MN Vàng Anh phường Chợ Quán
	Giải pháp triển khai thực hiện chuyển đổi số hiệu quả trong trường mầm non	Trường MN Thủy Tiên 2 phường Bình Hưng
	Thực hiện tổ chức vận động phát triển thể chất cho trẻ	Trường MN Mai Vàng phường An Hội Đông
	Phối hợp tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ	Trường MN Hoàng Yến 3 phường Linh Xuân
10g30 – 11g45	Chụp hình lưu niệm - Bế mạc	Người dẫn Chương trình

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Mầm non

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội và công tác chuẩn bị.
- Xây dựng chương trình chi tiết, bài phát biểu khai mạc và nội dung báo cáo.

- Duyệt các bài báo cáo chia sẻ của các cơ sở GDMN.
- Thiết kế phong, liên hệ địa điểm tổ chức Ngày hội.
- Chuẩn bị thư mời, diêm danh, công tác hậu cần.
- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo có chất lượng hiệu quả, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong suốt quá trình diễn ra ngày hội.

2. Văn phòng Sở: Phối hợp ban hành kế hoạch, giấy mời.

3. Cụm chuyên môn và trường mầm non trực thuộc

- Chịu trách nhiệm kiểm diện và hướng dẫn đại biểu thuộc Cụm phụ trách.
- Tổng hợp ghi nhận kết quả thực hiện, nhất là những điểm nổi bật và đồng thời định hướng cho các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phụ trách. Từ đó vận dụng phù hợp để thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội kết nối phát triển giáo dục mầm non đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc phụ trách;
- UBND phường, xã và đặc khu;
- Cụm trưởng chuyên môn GDMN;
- Các trường mầm non trực thuộc;
- Các cơ sở GDMN;
- Các đơn vị phối hợp;
- Lưu: VT, GDMN (UP).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu