

UBND PHƯỜNG PHÚ MỸ
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số : 17/KH-MNHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do – Hạnh phúc

Phú Mỹ, ngày 13 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Kế hoạch cải tiến đảm bảo trên cơ sở đánh giá chính xác thực trạng của nhà trường. Đảm bảo tính tổng thể, nhà trường phải có tầm nhìn và phải có tư duy quản lý tốt.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2019- 2020 đến 2023- 2024 của Trường MN Hoa Mai).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:
 - Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.
 - Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.



- Công văn số 207/HD-PGDĐT ngày 05/3/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.

- Căn cứ Công văn số 2273/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 2241/KH-PGDĐT ngày 19/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng trường mầm non, mẫu giáo tư thục đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục theo TT số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ kế hoạch số 258/KH-HĐTĐG ngày 03/6/2024 của Trường Mầm non Hoa Mai về kế hoạch tự đánh giá.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023-2024, 2024 – 2025;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường trong các năm học.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Kết quả/ Ghi chú
MỨC 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1	Kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2017-2020,	- Nhà trường căn cứ vào mục tiêu giáo dục mầm non và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo các nhiệm kỳ và các	Hiệu trưởng, PHT, các	Năm học 2024-2025	Không	Không	

		tầm nhìn 2025 được cha mẹ trẻ và cộng đồng tham gia góp ý kiến	nguồn lực của nhà trường để tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường phù hợp theo từng giai đoạn. - Đưa vào kế hoạch kiểm tra của nhà trường để đánh giá thực hiện, xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể cho các thành viên trong hội đồng trường thực hiện các nội dung giám sát và báo cáo kết quả hàng quý cho Hiệu trưởng. - Rà soát, đánh giá tình hình, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu theo kế hoạch để tiếp tục bổ sung, điều chỉnh kịp thời. Đưa vào chỉ tiêu thi đua, vận động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phấn đấu thực hiện nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. - Tăng cường tổ chức rút kinh nghiệm những ưu điểm và hạn chế trong quá trình thực hiện chiến lược trên cơ sở các ý kiến góp ý của cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường để bổ sung và điều chỉnh mục tiêu, đưa ra những biện pháp khả thi nhằm thực hiện chiến lược phát triển nhà trường để đạt hiệu cao hơn.	đoàn thể, trường ban đại diện cha mẹ trẻ					
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

			- Tuyên truyền và vận động cha mẹ trẻ phối hợp thực hiện đạt các mục tiêu liên quan qua nhiều hình thức trực tiếp và gián tiếp khác nhau. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cụ thể cho từng cá nhân theo năm học, đồng thời có sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong thực hiện kế hoạch để từ đó được sự quan tâm rộng rãi của cha mẹ trẻ. - Tổ chức lấy ý kiến góp ý của cha mẹ trẻ thông qua các cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ trong năm học và phổ biến rộng rãi trên phương tiện phát thanh của Phường Phú Mỹ để cộng đồng biết.					
	Tiêu chí 1.2	Các thành viên hội đồng ít có sự thay đổi, tích cực hơn trong, đóng góp, đề xuất các biện pháp trong việc xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hàng năm của	- Động viên cán bộ, giáo viên yên tâm công tác, xây dựng môi trường làm việc thân thiện, khuyến khích đội ngũ giáo viên, nhân viên tích cực bồi dưỡng nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng trường và trình độ về chuyên môn, quản lý. Cải tiến lề lối làm việc, phân công trách nhiệm rõ ràng, phù hợp với năng lực, kích thích hoạt động bằng thi đua, tiếp tục nâng cao công tác đổi mới	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025, 2025-2026	Không	Điều kiện làm việc, cơ sở vật chất, cảnh quang môi trường	

		nhà trường.	quản lý, khuyến khích sự linh hoạt, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. - Ôn định Hội đồng trường trong nhiệm kỳ 5 năm, nhằm hạn chế việc thay đổi các chức danh trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên trong hội đồng trường và các hội đồng khác. Trong các buổi họp chủ tịch hội đồng chú ý định hướng giúp cho các thành viên mạnh dạn đóng góp xây dựng hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu hàng năm của nhà trường. - Hiệu trưởng tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo hội đồng trường và các hội đồng khác hoạt động có hiệu quả, duy trì và phát huy tính dân chủ, đoàn kết, phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Huy động sức mạnh các đoàn thể, các thành viên trong hội đồng trường đóng góp, đề xuất các biện pháp cụ thể, thiết thực, khả thi gắn liền với trách nhiệm được phân công nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường.					
	Tiêu chí 1.3	Đoàn viên chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động phù	- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng lãnh đạo nhân sự, chỉ đạo, tư vấn, phối hợp tham mưu cho các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cơ cấu lại, bổ	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng- Bí thư	Năm học 2024-2025 và duy trì hiệu quả	không	Điều kiện cơ sở vật chất, phòng	

		hợp tình hình thực tế, tham gia hoạt động vào ngày thứ 7, chủ nhật và đoàn viên trong chi đoàn, sắp xếp thời gian hợp lý để tham gia đầy đủ tất cả hoạt động do đoàn phường phát động. Đoàn viên tích cực tham gia hoạt động.	sung nhân sự Ban chấp hành phù hợp hơn: chú ý đội ngũ trẻ, có điều kiện về thời gian, có năng lực, sở trường công tác. Chỉ đạo cho Công đoàn, Đoàn thanh niên theo dõi giúp đỡ giáo viên, nhân viên còn tuổi đoàn là thanh niên ưu tú tạo nguồn kết nạp thêm đoàn viên để đảm bảo về số lượng cũng như chất lượng hoạt động. - Hiệu trưởng làm tốt công tác phối hợp với đoàn thể địa phương đồng thời tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát huy vai trò để thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình: quan tâm xây dựng tổ chức đoàn vững mạnh, bồi dưỡng đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp. Tiếp tục khuyến khích, tạo điều kiện cho các hoạt động từ thiện đền ơn đáp nghĩa, các hội thi, hoạt động phong trào,... của Đoàn phát triển mạnh cũng như ủng hộ những mô hình mới, cách làm hay của tổ chức đoàn thể trong nhà trường. - Hiệu trưởng, Bí thư chi đoàn tuyên truyền, vận động, nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng để đoàn viên tích cực, chủ động sắp xếp công việc, thời gian của cá nhân để tham gia đầy đủ các hoạt động	chi đoàn	những năm tiếp theo		hợp, các phương tiện CNTT.	
--	--	--	---	----------	---------------------	--	----------------------------	--

			đoàn do đoàn phường phát động. Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường và chú ý đến hoàn cảnh của mỗi đoàn viên để đạt hiệu quả cao. Đồng thời Bí thư Chi đoàn tham mưu Ban chấp hành đoàn địa phương tổ chức các hoạt động vào thời gian hợp lý ngày thứ bảy và chủ nhật để tạo điều kiện cho đoàn viên có thể tham gia thuận tiện. Chú trọng hoạt động chuyên môn, chuyển hóa thành các phong trào thi đua, hoạt động của chi đoàn một cách hợp lý.					
	Tiêu chí 1.4	Giáo viên trong tổ khối đề xuất được các nội dung sinh hoạt chuyên đề cần thiết cho tổ chuyên môn để nội dung phong phú. Giáo viên giữa các tổ khối được học hỏi kinh nghiệm. Giáo viên mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chuyên môn trong các	- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch: Chỉ đạo, tư vấn 02 Phó hiệu trưởng thường xuyên nghiên cứu tài liệu, ứng dụng CNTT, chủ động bồi dưỡng, tư vấn cho Tổ trưởng chuyên môn trong sinh hoạt tổ, nghiên cứu trước nội dung sinh hoạt của tổ, nắm bắt nhu cầu cần được chia sẻ, trao đổi của giáo viên, nhân viên. Định hướng cho tổ trưởng trước khi tổ chức họp, chọn nội dung sát với tình hình thực tế, phù hợp với nhu cầu cần được bồi dưỡng, thay đổi hình thức sinh hoạt tổ tạo hứng thú, tích cực cho các thành viên, phát huy và chọn giáo viên có sở trường trong từng lĩnh vực để cùng tham gia bồi	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Không	Điều kiện cơ sở vật chất, máy móc, tài liệu	

10/3/2025
JN
AI
9/

		cuộc họp tổ	đường chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm cho giáo viên, nhân viên của tổ. - Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách tham gia sinh hoạt tổ hàng tháng để gợi ý thêm nội dung cần thảo luận, chia sẻ các giải pháp cũng như giải đáp kịp thời những khó khăn vướng mắc nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. - Nâng cao trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trong vai trò quản lý, nắm bắt tình hình chất lượng thực hiện nhiệm vụ của tổ, đề ra giải pháp thực hiện hữu hiệu nhất. Các tổ trưởng chuyên môn cần tiếp tục nghiên cứu tài liệu, cập nhật kiến thức mới của chuyên môn để nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích ứng dụng CNTT trong sinh hoạt, sinh hoạt chia nhỏ thành nhóm, trao đổi trên zalo nhóm, họp Microsoft Teams, Meet,... hoặc chia sẻ trước nội dung trên nhóm zalo các vấn đề cần triển khai, quan tâm để các thành viên đóng góp trước sau đó cùng nhau thảo luận... Ghi nhận những đóng góp của giáo viên dù là nhỏ nhất hoặc thể hiện tinh thần					
--	--	-------------	---	--	--	--	--	--

		tiếp thu, sự thiện chí để giáo viên, nhân viên mạnh dạn chia sẻ những khó khăn, vướng mắc hoặc đóng góp ý kiến, đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ. - Tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn được giao lưu học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau, trao đổi phương pháp dạy học với các tổ chuyên môn trong nhà trường và các đơn vị bạn qua sinh hoạt cụm chuyên môn của thành phố Thủ Dầu Một và trong Tỉnh.					
	Tiêu chí 1.5	Ổn định số lượng trẻ đến trường hàng năm. Thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật thường xuyên đa dạng về hình thức và đi sâu vào nội dung từng loại tật đối với trẻ. Giáo viên linh hoạt tổ chức các	- Tham mưu với chính quyền địa phương trong việc tuyên truyền, vận động các hộ dân nhập cư đăng ký tạm trú, tạm vắng để đảm bảo đầy đủ hồ sơ tuyển sinh trẻ hình thức trực tuyến theo quy định. Phối hợp địa phương thực hiện chặt chẽ công tác điều tra trẻ trong độ tuổi đến trường mầm non hàng năm đảm bảo đúng, đủ số lượng theo quy mô. Đa dạng hình thức tuyên truyền qua ứng dụng CNTT với các trang fanpage, website, Group zalo của trường, lớp và trang Fanpage, Goup zalo của địa phương như: Phú Mỹ tự hào quê hương tôi, Group Toàn dân Phú Mỹ	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; 2025-2026	Đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất	Cha mẹ trẻ Các ban ngành, đoàn thể địa phương Y tế phường. Ban điều hành khu phố. Tài liệu, dụng cụ.

		hoạt động cho trẻ khuyết tật. đoàn kết, các Group zalo của 08 khu phố trên địa bàn phường. - Để nâng cao hiệu quả giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật nhà trường tiếp tục khuyến khích giáo viên vận dụng kiến thức qua chương trình học BDTX hàng năm để dạy trẻ. Chỉ đạo phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục chú trọng hơn công tác bồi dưỡng kiến thức về giáo dục trẻ hòa nhập cho giáo viên, đồng thời thường xuyên dự giờ, rút kinh nghiệm về kỹ năng dạy trẻ khuyết tật để giáo viên có nhiều biện pháp tại lớp và phối hợp với cha mẹ trẻ tốt hơn nữa trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ. - Hiệu trưởng tiếp tục đề xuất lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực chăm sóc giáo dục và giáo viên dạy trẻ khuyết tật được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đi thực tế tại một số trường dạy trẻ khuyết tật trong và ngoài thành phố. - Nhà trường sẽ có những buổi lồng ghép tuyên truyền về kiến thức nuôi dạy trẻ khuyết tật để cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.					
--	--	---	--	--	--	--	--

	Tiêu chí 1.6	Năm học 2024 - 2025, nhà trường đề xuất biên chế văn thư riêng để việc xử lý, lưu trữ các văn bản đôi khi khoa học, kịp thời. Việc cập nhật thông tin mới và lưu trữ hồ sơ được cải tiến. Năm 2023-2024 và những năm tiếp theo nhà trường đề xuất sửa chữa, mua sắm một số thiết bị điện tử và bàn ghế, kệ của trẻ để phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.	- Căn cứ vào các quy định hiện hành, áp dụng Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 để lập kế hoạch biên chế đầu năm học 2024 – 2025 Hiệu trưởng tham mưu biên chế viên chức văn thư để được tuyển dụng đáp ứng nhu cầu công việc. - Phát triển năng lực nhân viên: khuyến khích và tạo điều kiện để nhân viên kế toán bồi dưỡng thêm nghiệp vụ văn thư nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng và xử lý tốt hơn các văn bản, lưu trữ khoa học và cập nhật thông tin kịp thời. - Nâng cao chất lượng văn thư: hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng và các bộ phận liên quan nghiên cứu Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 để thực hiện tốt việc lập hồ sơ, lưu trữ khoa học và đảm bảo thể thức văn bản. - Phân công nhân viên văn phòng cập nhật thông tin qua email và nhóm nội bộ hàng ngày để Hiệu trưởng phân công công việc kịp thời. - Xây dựng nguồn lực và cơ sở vật chất: tham mưu lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một, lãnh đạo địa phương xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; 2025-2026; 2026-2027	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Máy móc thiết bị Mạng internet Tài liệu.	
--	---------------------	---	---	-------------	---	----------------------------	--	--

			hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp; Kết hợp vận động sự hỗ trợ từ các mạnh thường quân, doanh nghiệp và các cấp lãnh đạo để bổ sung, cải tạo cơ sở vật chất, xây dựng sân chơi và khu vực trải nghiệm cho trẻ. - Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kế hoạch, giải pháp phát triển trường thông qua nhiều hình thức như họp đầu năm, trao đổi trực tiếp và website của trường. - Quản lý và bảo quản tài sản công: xây dựng kế hoạch cụ thể trong việc quản lý, sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đưa tiêu chí bảo quản tài sản vào bảng đánh giá thi đua hàng năm, đồng thời tuyên dương và khen thưởng các cá nhân, nhóm bảo quản tốt cơ sở vật chất; giáo dục trẻ ý thức giữ gìn và sử dụng đồ dùng, thiết bị cẩn thận, kịp thời báo cáo khi có hư hỏng để sửa chữa nhanh chóng. - Sửa chữa và nâng cấp thiết bị: dự toán và triển khai sửa chữa thiết bị máy móc, bàn ghế, kệ để balô, kệ đồ chơi phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ; tham mưu sửa chữa lớn hoặc					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		thay mới cơ sở vật chất trong giai đoạn hè để chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025. - Kiểm tra và bảo trì định kỳ: Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra tình hình cơ sở vật chất tại các lớp, lập tờ trình tham mưu lãnh đạo để có kế hoạch sửa chữa kịp thời; xây dựng lộ trình và xin chủ trương sửa chữa lớn trong năm học 2024 – 2025 theo tình hình thực tế; Các bộ phận báo cáo tài sản hư hỏng không sử dụng được để tiến hành thanh lý, làm hồ sơ xin trang cấp mới để đáp ứng nhu cầu hoạt động của nhà trường.					
	Tiêu chí 1.7	Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục và Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng dành nhiều thời gian đầu tư nghiên cứu, định hướng kỹ năng, bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho giáo viên nhân viên, tạo hình thức và nội dung phong	- Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng tiếp tục phát huy những điểm mạnh và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn phù hợp, nội dung phong phú, hình thức đa dạng phù hợp với điều kiện thực tế, để giúp giáo viên tự tin phát huy năng lực, tự tin hơn, đổi mới sáng tạo trong giảng dạy nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong đơn vị. - Xây dựng và áp dụng phong phú, đa dạng hình thức bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn nhằm giúp đội ngũ giáo viên, nhân viên phát huy được	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; 2025-2026	Nguồn ngân sách	Điều kiện CSVC Máy móc, thiết bị, mạng internet. Tài liệu.

		phú. Bố trí phân công giáo viên lớn tuổi với giáo viên trẻ để có sự hài hòa hỗ trợ nhau trong công việc cũng như việc ứng dụng CNTT.	năng lực để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. - Phó hiệu trưởng, tổ trưởng dự giờ, thao giảng nhận xét, tư vấn nhẹ nhàng, thoải mái để giúp giáo viên lớn tuổi tự tin hơn. Nhà trường tiếp tục bố trí phân công giáo viên lớn tuổi với giáo viên trẻ để có sự hài hòa hỗ trợ nhau trong vận dụng phương pháp, kinh nghiệm và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. - Hiệu trưởng tiếp tục xây dựng môi trường làm việc thân thiện, kết hợp tham mưu kịp thời để cải thiện chế độ chính sách cho đội ngũ, nhất là đối với nhân viên kế toán, y tế, văn thư. Tham mưu nhân sự văn thư biên chế hoặc hợp đồng để giảm tải công việc đảm bảo thời gian, sức khỏe hoàn thành công việc. Thực hiện hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ để có nguồn kế thừa đáp ứng yêu cầu công tác trong giai đoạn hiện nay và giai đoạn tiếp theo					
	Tiêu chí 1.8	Bồi dưỡng chuyên môn hàng năm hiệu quả và hướng dẫn giáo viên nắm bắt thực	- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo quy định của Điều lệ trường mầm non. Xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể theo từng lứa tuổi phù hợp quy định hiện	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Không	Điều kiện CSVN Máy móc, thiết bị,	

		hiện chương trình theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày dựa vào tình hình thực tế của nhóm, lớp, đặc điểm của trẻ và dựa vào tình hình thực tế tại địa phương. Bám sát vào tình hình thực tế đưa các biện pháp thực hiện để đạt hiệu quả cao.	hành, phù hợp tình hình thực tế của địa phương và đơn vị. Tổ chức rà soát đánh giá và điều chỉnh kịp thời. - Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục tiếp tục kiểm tra, đánh giá việc xây dựng kế hoạch giáo dục của các giáo viên, tư vấn kịp thời qua ký duyệt kế hoạch giáo dục. Phó hiệu trưởng xây dựng nội dung bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm cho đội ngũ giáo viên. Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng kế hoạch trọng tâm năm, tháng phù hợp với điều kiện thực tế của trường, nhóm lớp và trẻ. Đề ra các biện pháp cụ thể cho từng nội dung, chỉ tiêu nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Ký duyệt kế hoạch hàng tháng cần xây dựng, góp ý cho các nhóm lớp những nội dung, biện pháp chưa phù hợp.				mạng internet.. Tài liệu.	
	Tiêu chí 1.9	CBGVNV mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến, có nhiều ý kiến tích cực xây dựng nhà trường từ tình	- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ tiếp tục phát huy vai trò trách nhiệm, thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức chi bộ Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của	Hiệu trưởng Ban thực hiện Quy chế dân	Năm học 2024-2025; 2025-2026	Không.	Ban thực hiện Quy chế dân chủ	

		hình thực tế. người Bí thư, Hiệu trưởng và của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Phát huy quyền làm chủ của CBGVNV góp phần nâng cao chất lượng của nhà trường. - Tiếp tục nghiên cứu Nghị định 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quy chế dân chủ trong nhà trường. - Lãnh đạo nhà trường phối hợp với BCH CĐCS động viên, khuyến khích, tạo điều kiện để CBGVNV mạnh dạn hơn trong quá trình tham gia đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường giúp cho việc thực hiện quy chế dân chủ đạt hiệu quả cao hơn, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường. Chú trọng xây dựng trường mầm non hạnh phúc, môi trường làm việc thân thiện, ghi nhận những đóng góp của CBGVNV nhà trường và giải đáp kịp thời	chủ				
--	--	---	-----	--	--	--	--

			những thắc mắc để giáo viên, nhân viên an tâm công tác. Thực hiện trách nhiệm đi đôi với quyền lợi.					
	Tiêu chí 1.10	Phối hợp tổ chức diễn tập PCCC cho CBGVNV trong trường thường xuyên hàng năm Giáo viên, nhân viên có ý thức tiết kiệm hơn trong sử dụng thiết bị điện, tắt điện kịp thời khi không sử dụng và trước khi ra về.	- Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện các biện pháp phòng chống cháy nổ, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí qua những việc làm hàng ngày. Lồng ghép vào các buổi sinh hoạt, hội họp của đơn vị. - Đồng thời đưa vào nội quy, quy chế làm việc của trường, tiêu chuẩn thi đua. Ban giám hiệu nhà trường làm gương trong thực hiện công tác PCCC và thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Nguồn ngân sách Xã hội hóa.	Công an thành phố TDM, phụ trách địa bàn	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
Mức 3								
	Tiêu chí 2.1	Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục và Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác nuôi dưỡng thực hiện tốt nhiệm vụ, chủ động trong	- Xây dựng và điều chỉnh quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các phó hiệu trưởng cụ thể, phù hợp hơn theo năng lực. Hiệu trưởng tư vấn, hỗ trợ phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục và phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng sắp xếp thời gian hợp lý, khắc phục khó khăn, linh hoạt trong công việc, chủ động, tích cực nghiên	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025, 2025-2026	Không	Điều kiện CSVC. Máy móc, thiết bị, mạng internet.. Tài liệu.	

	công tác quản lý, sắp xếp công việc, dành nhiều thời gian trong nghiên cứu tài liệu, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên.	cứu kỹ tài liệu, văn bản chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật kiến thức mới để nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn đồng thời nâng cao hiệu quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra, tư vấn cho giáo viên, nhân viên. - Hiệu trưởng sắp xếp thời gian cùng với Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn dự giờ giáo viên, cấp dưỡng. Tạo điều kiện cho Phó hiệu trưởng được chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm của các đồng nghiệp đi trước qua các đợt sinh hoạt chuyên môn cụm. Phát huy năng lực sở trường của mỗi phó hiệu trưởng. - Thống nhất trong công tác quản lý, chỉ đạo. Phó hiệu trưởng phụ trách từng lĩnh vực có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác nuôi dưỡng và giáo dục.					
	Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng chủ động thực hiện sâu sát bộ phận quản lý, nghiên cứu để có giải pháp nổi trội để đạt hiệu quả cao trong công tác xử lý công	Khuyến khích Phó hiệu trưởng tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu để có các giải pháp trong lĩnh vực phụ trách nhằm nâng cao hiệu quả công tác; sâu sát tình hình nhà trường, linh hoạt, chủ động xử lý công việc, vẫn đảm bảo theo quy định.		Năm học 2024-2025; 2025-2026	Nguồn ngân sách Kinh phí tự túc	Công tác báo cáo, tham mưu với PGDĐT Tài liệu.	

		việc.					
	Tiêu chí 2.2	Giáo viên yên tâm công tác, chưa tâm huyết trong đầu tư soạn giảng do điều kiện kinh tế gia đình, thời gian và áp lực trong công việc. Giáo viên hợp đồng chưa có nhiều thời gian công tác nên chưa có kinh nghiệm chính vì vậy chưa mạnh dạn, tự tin khi tổ chức hoạt động giáo dục.	- Nhà trường quan tâm xây dựng môi trường làm việc thân thiện, cùng với công đoàn nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đội ngũ giáo viên, đảm bảo kỷ cương, nề nếp. - Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ giáo viên. Tạo điều kiện để giáo viên được học tập nâng cao trình độ từ trung cấp học. lên Đại học là 2 giáo viên dự kiến hoàn thành vào năm 2026, thực hiện tốt công tác tạo nguồn, quy hoạch cán bộ quản lý. Tham mưu kịp thời các chế độ chính sách cho giáo viên mầm non, tham mưu về công tác nhân sự để đảm bảo giáo viên trên mỗi lớp, góp phần giảm tải áp lực công việc cho giáo viên - Có kế hoạch tìm nguồn hợp đồng khi thiếu giáo viên. - Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương, các ngân hàng chính sách... tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên vay vốn cải thiện đời sống. Vận động giáo viên khắc phục khó khăn, yên tâm công tác. Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt lễ hội tại trường tạo không khí vui tươi, đầm ấm giúp gắn kết đội ngũ, tạo động				

		lực phấn đấu, phát triển. - Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục xây dựng kế hoạch: - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế và nhu cầu cần bồi dưỡng của giáo viên. Tổ chức có hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm. Tạo điều kiện cho giáo viên học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ qua các buổi sinh hoạt chuyên môn. - Bồi dưỡng khuyến khích yêu cầu giáo viên ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục, khuyến khích giáo viên tham gia các lớp học kết hợp tự học, tự rèn - Mạnh dạn tiếp cận, vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như Steam/Stem trong chương trình giáo dục mầm non phù hợp, hiệu quả. - Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nòng cốt hỗ trợ cho giáo viên hợp đồng để phát huy hiệu quả, nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục. - Tiếp tục thực hiện việc đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên đảm bảo theo quy định, đúng thực chất và					
--	--	--	--	--	--	--	--

		ngày càng tăng về số lượng và chất lượng, tăng tỉ lệ xếp loại tốt.					
Tiêu chí 2.3	Văn thư có trình độ chuẩn theo quy định, tham gia đầy đủ lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư theo Nghị định 30/NĐ-CP nên việc xử lý văn bản, sắp xếp hồ sơ khoa học, hợp lý. Đảm bảo các chế độ theo quy định cho đội ngũ nhân viên để thu hút đội ngũ nhân viên.	- Đầu năm học đã được Phòng GDĐT viên chức tuyển văn thư về công tác tại trường. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nhân viên văn thư mới để kịp thời nắm bắt quy trình phân loại hồ sơ sổ sách, lưu trữ theo quy định chuyên môn, quy định hiện hành. Xây dựng kế hoạch, nhu cầu biên chế hàng năm phù hợp với quy mô của trường. - Tạo điều kiện thuận lợi, khuyến khích kế toán tiếp tục nghiên cứu các văn bản, quy định về tài chính theo quy định hiện hành để đảm thực hiện nhiệm vụ tài chính kế toán theo đúng quy định, làm tốt công tác tham mưu cho hiệu trưởng nhà trường trong quản lý tài chính, tài sản. - Văn thư sắp xếp công việc hợp lý để tự học tự rèn, thực hiện đúng thể thức văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định, tham gia học lớp đào tạo nghiệp vụ văn thư nhằm đáp ứng vị trí việc làm và thực hiện công việc hiệu quả hơn. - Ban giám hiệu nhà trường quan tâm hỗ trợ, tạo điều kiện để nhân viên hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm. Phân công các phó hiệu trưởng chủ động hơn trong việc cập nhật mail và thực hiện	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Nguồn ngân sách.	Công tác tham mưu UBND phường Phú Mỹ, PGDĐT thành phố TDM	

			chế độ báo cáo. Sinh hoạt Tổ văn phòng, tổ Cấp dưỡng sinh hoạt chuyên môn theo quy định, đầu tư văn nội dung, hình thức để nhân viên trong tổ được rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn kịp thời.					
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
Mức 2								
	Tiêu chí 3.1	Nhà trường được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất Sân trường được vệ sinh sạch sẽ, an toàn vào mùa mưa được vệ sinh thường xuyên hơn	- Hiệu trưởng tiếp tục thực hiện công tác tham mưu, báo cáo theo quy định với UBND thành phố, Phòng GDĐT về quy trình cấp đổi quyền sử dụng đất sau khi đã đảm bảo theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 Quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công để được Sở Tài nguyên và Môi trường cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (do thay đổi diện tích). Nhà trường đã thực hiện xác định giá trị đất đảm bảo theo quy định. - Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duy trì việc đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, phối hợp có kế hoạch với các đoàn thể của trường và triển khai vệ sinh môi trường định kỳ mỗi ngày, tuần, hàng tháng để giữ gìn khuôn viên trường luôn sạch sẽ thoáng mát, an toàn cho trẻ sinh hoạt, vui chơi và học tập. Dự trù kinh phí mua bổ sung dụng cụ vệ	Hiệu trưởng	Năm 2024, 2025 			

		sinh, các chất tẩy rửa để giảm lượng rêu bám trên sân. Rà soát, kiểm tra xử lý chống lún kịp thời để không bị đọng nước trên sân dễ bám rêu nhiều. Thực hiện hiệu quả NQ 01/2023/NQ-HĐND Tỉnh ngày 19/05/2023 Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương, hợp đồng thêm một nhân viên phục vụ hàng năm để đảm bảo cho công tác vệ sinh môi trường. Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh cuối tháng.					
Tiêu chí 3.2	Cơ sở vật chất của trường được sửa chữa, đảm bảo an toàn cho trẻ trong quá trình hoạt động. Bàn ghế, các kệ đồ chơi, kệ để đồ dùng cá nhân của trẻ và máy móc thiết bị ở các lớp được sửa chữa, thay mới thường xuyên vào mỗi đầu năm học và trong năm để đáp ứng	- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai quy chế về sử dụng và bảo quản tài sản cho từng phòng ban, lớp học. Vận động mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trách nhiệm trong việc sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, an toàn tài sản, đảm bảo hiệu quả công tác. Có kế hoạch cắt, mé cây xanh kịp thời, vệ sinh các seno, máng xối, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ và hạn chế tường thấm nước từ trần nhà xuống, đặc biệt là vào mùa mưa. - Phân công Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất thường xuyên kiểm tra và thực hiện kịp thời công tác sửa chữa ở các lớp nhằm	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; 2025-2026; 2026-2027	Nguồn ngân sách; Xã hội hóa	Báo cáo, tham mưu Phòng GDĐT	

		yêu cầu công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	đảm bảo an toàn cho trẻ. Định kỳ bồi dưỡng kỹ năng xây dựng môi trường giáo dục, kỹ năng sử dụng, bảo quản đồ dùng đúng cách, nhất là các thiết bị điện, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế ở mỗi nhóm lớp. Lồng ghép giáo dục trẻ và hình thành cho trẻ ý thức giữ gìn đồ dùng, đồ chơi của lớp và những đồ dùng chung của nhà trường.					
	Tiêu chí 3.3	Đảm bảo nguồn kinh phí để sửa chữa các thiết bị máy tính, máy in, máy photo; được cấp phát mới để phục vụ cho hoạt động của nhà trường.	- Hiệu trưởng, kế toán tham mưu dự trù kinh phí sửa chữa các thiết bị máy tính, máy in, máy photo nhằm đảm bảo công việc. - Phân công văn thư quản lý và chịu trách nhiệm photo khi cần sử dụng. Đồng thời, hướng dẫn văn thư bảo quản, sử dụng các thiết bị đúng cách. - Lập tờ trình xin được trang cấp các thiết bị máy tính, máy in và máy photo cho khối phòng hành chính.	Hiệu trưởng	Năm học 2025-2026	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Báo cáo, tham mưu Phòng GDĐT.	
	Tiêu chí 3.4	Đảm bảo nguồn kinh phí để sửa chữa và được trang cấp tủ hạp com mới. Nhân viên cấp dưỡng bảo quản, sử dụng có hiệu quả đồ dùng	- Hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng, chăm sóc tiếp tục quản lý bếp ăn đảm bảo các điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm quy định tại khoản 1.2 Điều 5 Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Báo cáo, tham mưu Phòng GDĐT.	

			của Bộ y tế. - Phân công Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng quản lý khu vực bếp đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm. Đồng thời, hướng dẫn nhân viên cấp dưỡng bảo quản, sử dụng có hiệu quả. Rà soát đề nghị sửa chữa kịp thời để đảm bảo an toàn thực phẩm và an toàn khi sử dụng.					
	Tiêu chí 3.5	Giáo viên có kỹ năng ứng dụng CNTT trong thiết kế video clip, đạt chất lượng, hiệu quả cao.	- Hiệu trưởng có kế hoạch chỉ đạo các bộ phận duy trì việc bảo quản và sử dụng đạt hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được cấp phát. Hàng năm có kế hoạch kiểm tra tài sản các phòng và các lớp. - Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng tiếp tục có kế hoạch rà soát, đánh giá tình trạng các thiết bị đồ dùng dạy học, đồ chơi, mạng lưới máy tính, Internet của trường đề lên kế hoạch bảo trì, bổ sung sửa chữa kịp thời nếu có hư hao, tạo điều kiện cho đội ngũ nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. - Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục lên kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng khai thác hiệu quả các phần mềm trong thiết kế video clip. Phát huy vai trò của các giáo viên giỏi	Hiệu trưởng	Năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo.	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Điều kiện CSVC. Máy móc, thiết bị, mạng internet.. Tài liệu	

			công nghệ thông tin, hỗ trợ giúp nhau cùng tiến bộ. Tổ chức cho giáo viên cùng xem một số video clip, sau đó rút kinh nghiệm từ bước xây dựng nội dung đến quá trình thực thiện video clip để rút kinh nghiệm. Khuyến khích đội ngũ giáo viên tham khảo video clip của kho học liệu trường và từ kho học liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.					
	Tiêu chí 3.6	Khu vệ sinh của lớp học tường được xử lý chống chấm dăm bảo vệ sinh, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ và tính thẩm mỹ. Các thiết bị của công trình vệ sinh đảm bảo kinh phí và được tu sửa theo kế hoạch.	- Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu kinh phí để sửa chữa kịp thời nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ và đảm bảo các điều kiện trong sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Bộ phận kế toán xây dựng dự toán kinh phí để sửa chữa, thay thế, nâng cấp các thiết bị trong nhà vệ sinh, đảm bảo luôn sạch sẽ và an toàn. - Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất thường xuyên kiểm tra giám sát việc sử dụng các trang thiết bị phục vụ vệ sinh ở các nhóm lớp. - Đưa việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, cơ sở vật chất vào việc thực hiện thi đua đánh giá cuối năm làm căn cứ xét khen thưởng cho đội ngũ. - Giáo viên thường xuyên quan sát, giáo dục, hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị nhà vệ sinh tránh gây hư hỏng	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025, hàng năm	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Báo cáo, tham mưu Phòng GDĐT	

4	Tiêu chuẩn: Ban đại diện cha mẹ trẻ								
Mức 3									
	Tiêu chí 4.1	Các thành viên của Ban đại diện cha mẹ trẻ sắp xếp thời gian tích cực tham gia được đầy đủ các cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ. - Đầu năm học 2024- 2025 nhà trường tiếp tục hỗ trợ Ban đại diện cha mẹ trẻ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giữa năm học tổ chức sơ kết hoạt động và cuối năm học tổ chức tổng kết công tác của Ban đại diện cha mẹ trẻ, nêu ra những mặt làm được cũng như những nội dung còn hạn chế theo kế hoạch đề ra để có biện pháp khắc phục, tuyên truyền vận động cha mẹ trẻ các lớp cùng thực hiện các kế hoạch, hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, rút kinh nghiệm xây dựng phương hướng cho năm học tiếp theo. - Nhà trường hỗ trợ để Ban đại diện cha mẹ trẻ tiếp tục phát huy tốt hơn nữa vai trò của cha mẹ trẻ trong mọi hoạt. Trước khi thành lập Ban đại diện cha mẹ trẻ của trường, Ban giám hiệu cùng giáo viên chủ nhiệm tìm hiểu, nắm hoàn cảnh gia đình và lựa chọn thành viên Ban đại diện cha mẹ trẻ có điều kiện về thời gian để có thể tham gia được các cuộc họp cùng với nhà trường nhằm nắm bắt được công tác phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện trong thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban. Đẩy mạnh các mặt hoạt động và sự hỗ trợ của Ban đại diện cha mẹ trẻ để chất lượng chăm sóc giáo dục ngày càng đạt hiệu quả	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Ban đại diện cha mẹ trẻ trường mầm non Hoa Mai			

			cao hơn. - Ban đại diện cha mẹ trẻ tổ chức các buổi họp cha mẹ trẻ đúng thời điểm, thời gian để kịp thời trao đổi các thông tin của trẻ, của lớp đến cha mẹ trẻ. Tạo điều kiện để cha mẹ trẻ phát huy tốt công tác tuyên truyền vận động, hưởng ứng và thực hiện tốt những mục tiêu của nhà trường đề ra.					
	Tiêu chí 4.2	Việc tuyên truyền qua loa phát thanh của trường đã thực hiện theo kế hoạch đề ra, phát thanh đầy đủ vào mỗi buổi chiều. Công tác tuyên truyền vận động xã hội hóa giáo dục của nhà trường tới các đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn ở một số hoạt động đạt hiệu quả cao.	- Đầu năm học Ban giám hiệu chủ động tích cực tham mưu với chính quyền địa phương nhằm huy động các nguồn lực, bằng cách tham mưu với địa phương giới thiệu các doanh nghiệp, đoàn thể, các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân trên địa bàn phường cũng như nơi khác để hỗ trợ tất cả các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch như: kinh phí chăm lo trẻ có hoàn cảnh khó khăn, xây dựng cảnh quan môi trường, làm phong phú hơn sân chơi cho trẻ, các hoạt động lễ hội, trải nghiệm trong, ngoài nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua hoạt động và các cuộc họp giao ban ngành định kỳ, báo cáo tháng, quý và năm. - Nhà trường công khai các nguồn đóng góp, ủng hộ rõ ràng, minh bạch trước các cuộc họp cha mẹ trẻ, trong các báo cáo tổng kết của trường, sổ ghi nhận tài trợ tạo sự tin tưởng cho cha mẹ trẻ từ đó nâng cao	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; Hàng năm	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Ban đại diện cha mẹ trẻ trường mầm non Hoa Mai; UBND phường Phú Mỹ; Cán bộ VHTT phường	

			hiệu quả công tác xã hội hóa trong đơn vị. - Tiếp tục phát huy tốt hơn nữa vai trò, sự hỗ trợ của các bậc cha mẹ trẻ trong mọi hoạt động của nhà trường, trong công tác tuyên truyền, vận động các mạnh thường quân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. Ghi nhận sự đóng góp dù là nhỏ nhất. Lan tỏa việc ủng hộ ngày giờ công của cha mẹ trẻ tham gia cải tạo cảnh quan môi trường, bổ sung hoàn thiện sân chơi cho trẻ, sửa chữa nhỏ ở lớp. - Tiếp tục ứng dụng CNTT để tuyên truyền các hoạt động ý nghĩa qua Fanpage, website, Group zalo để tạo sự lan tỏa sâu rộng đến cha mẹ trẻ và cộng đồng.					
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
Mức 3								
	Tiêu chí 5.1	Giáo viên thực hiện vận dụng phương pháp Steam vào công tác giảng dạy, làm đồ dùng đồ chơi hiệu quả.	- Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục tổ chức các hoạt động dự giờ thao giảng, rút kinh nghiệm cho giáo viên, tư vấn giúp giáo viên vận dụng linh hoạt phương pháp lấy trẻ làm trung tâm kết hợp phương pháp giáo dục Steam/Stem tạo điều kiện cho trẻ được tham gia trải nghiệm, phát huy tính tích cực ở trẻ phù hợp với khả năng của trẻ. Tư vấn cho giáo viên nên quan tâm đánh giá quá trình của trẻ, quá trình trẻ được tham gia khám phá, tương tác, tạo sản phẩm... cho trẻ nói lên ý tưởng từ sản phẩm của trẻ, không áp đặt	Hiệu trưởng	Năm học 02024-2025	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Điều kiện CSVC. Máy móc, mạng in ternet. Tài liệu	

			theo kế hoạch của cô. - Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt cụm chuyên môn cho Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức, từ đó chia sẻ tạo điều kiện cho giáo viên các trường được học tập, trao đổi kinh nghiệm trong việc vận dụng phương pháp Steam vào quá trình tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ. Tiếp tục phát huy hiệu quả từ việc tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.					
	Tiêu chí 5.2	Giáo viên linh hoạt khai thác hiệu quả môi trường sẵn có tại trường, địa phương phù hợp theo từng chủ đề khi tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.	- Nhà trường xây dựng kế hoạch hướng dẫn, bồi dưỡng giáo viên trong việc khai thác điều kiện sẵn có tại trường, lớp để tổ chức hoạt động. Trước khi xây dựng kế hoạch, cần quan sát nắm bắt hoạt động giáo dục sẽ chọn vị trí nào, có sẵn những điều kiện để tổ chức hoạt động cho trẻ theo mục tiêu đã chọn. Tổ chức các hoạt động đảm bảo thực hiện theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam để trẻ tích cực hoạt động, khám phá. Vận dụng các phương pháp linh hoạt, phù hợp, tạo điều kiện cho trẻ được tham gia trải nghiệm, phát huy tính tích cực và phù hợp với khả năng của trẻ. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn với các nội dung chuyên đề đúng với nhu cầu cần bồi dưỡng của giáo viên, qua đó có kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên bố trí, sắp xếp, khai thác tối đa môi trường	Hiệu trường	Năm học 2024-2025;	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Điều kiện CSVC. Máy móc, mạng internet. Tài liệu	

		giáo dục cho trẻ hoạt động được hiệu quả. - Tổ chức thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm, tư vấn chuyên môn trong khai thác hiệu quả các khu vực vui chơi ngoài trời khi tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Hiệu quả đạt được qua hoạt động cũng như những hạn chế cần phải rút kinh nghiệm. - Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên việc xây dựng, khai thác môi trường bên trong và ngoài nhóm lớp. Rà soát, sửa chữa kịp thời ở các khu vực vui chơi trải nghiệm để đảm bảo an toàn cho trẻ.						
	Tiêu chí 5.3	Cha mẹ trẻ hợp tác với nhà trường để cải thiện tình trạng dinh dưỡng trẻ. Giáo viên thực hiện công tác tuyên truyền qua mã Qr, bảng tin của lớp.	- Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng thực hiện cân đối khẩu phần cho trẻ đảm bảo, lựa chọn thực phẩm, năng lượng phù hợp theo quy định; nhân viên y tế duy trì tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kỳ theo kế hoạch, chỉ đạo giáo viên tích cực và thực hiện thường xuyên việc phối hợp trong thực hiện công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, phòng chống thừa cân béo phì, tác hại của thừa cân béo phì đối với trẻ qua các hình thức: trao đổi trực tiếp, zalo nhóm lớp, mã QR tuyên truyền của lớp, loa phát thanh, bản tin,... để phòng ngừa tình trạng tăng cân khó kiểm soát. - Tư vấn cho giáo viên, nhân viên y tế	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; hàng năm	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Trạm y tế phường Phú Mỹ, cha mẹ trẻ	



			trường công tác phối hợp tuyên truyền tới cha mẹ trẻ kiến thức chăm sóc – giáo dục trẻ hoặc thông báo về nội dung hoạt động, các biện pháp cần phối hợp của nhà trường đối với gia đình trẻ hoặc những nội dung mà gia đình cần phối hợp với cô giáo trong việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ để cha mẹ trẻ có thể nắm bắt thông tin, tình hình của trẻ khi ở trường. Giáo viên trao đổi trực tiếp các vấn đề liên quan đến sức khỏe trẻ cho cha mẹ trẻ vắng họp tại lớp vào các giờ đón trả trẻ. - Giáo viên tăng cường cho trẻ tập luyện phù hợp với thể lực trẻ, giúp cải thiện tình trạng dinh dưỡng. Duy trì thực hiện hiệu quả hơn kế hoạch phòng, chống thừa cân - béo phì, phát triển chiều cao cho trẻ.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

	Tiêu chí 5.4	Giáo viên tích cực học tập, vận dụng và có kinh nghiệm nuôi dạy, chăm sóc trẻ khuyết tật.	- Hiệu trưởng tham mưu Tổ mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên sâu về chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật học giáo dục hòa nhập cho đội ngũ giáo viên vào đầu năm học trong đợt tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề. - Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục nghiên cứu tài liệu từ chương trình bồi dưỡng thường xuyên, tham khảo các trang thông tin kết hợp dự giờ kiểm tra thực tế, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập. Đảm bảo chăm lo kịp thời các chế độ cho trẻ khuyết tật theo quy định.	Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025; Hàng năm	Nguồn ngân sách Xã hội hóa	Công tác báo cáo, tham mưu PGD Tài liệu Đồ dùng.	
--	---------------------	---	---	-------------	-----------------------------	----------------------------	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng và ban hành kế hoạch cải tiến chất lượng, theo dõi đánh giá quá trình thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng. Tổ chức họp đánh giá định kỳ. Nhận xét kết quả đạt được.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Các thành viên hội đồng tự đánh giá nghiên cứu kế hoạch, phối hợp thực hiện kế hoạch cải tiến, đánh giá và báo cáo kết quả kịp thời cho nội đồng đánh giá, theo nội dung trong từng tiêu chí phụ trách. Nhóm công tác tổng hợp báo cáo kết quả theo tiêu chuẩn, tiêu chí.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).



Thực hiện giám việc thực hiện kế hoạch, về nội dung, hình thức, thời gian thực hiện. báo cáo qua lồng ghép các cuộc họp và qua báo cáo định kỳ

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá. Phối hợp tích cực với các thành viên trong hội đồng tự đánh giá để thực hiện hiệu quả các biện pháp cải tiến.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- PGDDT TP.TDM;
- Hội đồng TĐG;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết Mai