

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÌNH DƯƠNG
PHÒNG VĂN HOÁ – XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128 /VHXH-GDDT
V/v hướng dẫn chế độ tiền lương đối
với viên chức đơn vị sự nghiệp
giáo dục trên địa bàn phường.

Bình Dương, ngày 17 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: BGH các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở
công lập trên địa bàn phường.

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ
Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ,
công chức, viên chức.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ
Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc
lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi,
bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và
chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động.

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2025 của
Ủy ban nhân dân phường Bình Dương về việc ban hành Quy định chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bình
Dương.

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy
ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng,
sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố
Hồ Chí Minh.

Để kịp thời tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét quyết
định việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung theo
quy định, Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ tiền lương đối với
viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân
phường, như sau:

1. Đối tượng

- Viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân
dân phường. (Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và
trung học cơ sở)



- Giáo viên: Mầm non hạng I (mã số V.07.02.24)¹, tiểu học hạng I (mã số V.07.03.27)², trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30)³.

- Giáo viên: Mầm non hạng II (mã số V.07.02.25)⁴, tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28)⁵, trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31)⁶ và tương đương tại đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

a) Nâng bậc lương thường xuyên

Viên chức đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ; khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ (hoặc Điều 2 Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ Nội vụ).

b) Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

Viên chức đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định tại Mục II Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (02 bộ)

- Tờ trình của đơn vị (*Tờ trình cần nêu rõ tổng số người của đơn vị đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung*).

- Biên bản họp của lãnh đạo đơn vị về việc xét nâng bậc thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (*theo mẫu đính kèm*).

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng của viên chức; bản sao quyết định, văn bản liên quan đến việc kéo dài thời hạn nâng bậc lương (*nếu có*).

4. Thời gian gửi hồ sơ

Định kỳ, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung về Phòng Văn hóa - Xã hội chia làm 04 đợt.

¹ Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A2, nhóm A2.2, từ hệ số lương 4,0 đến hệ số lương 6,38.

² Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A2, nhóm A2.1, từ hệ số lương 4,4 đến hệ số lương 6,78.

³ Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A2, nhóm A2.1, từ hệ số lương 4,4 đến hệ số lương 6,78.

⁴ Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A1, từ hệ số lương 2,34 đến hệ số lương 4,98 (Mầm non).

⁵ Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A2, nhóm A2.2, từ hệ số lương 4,00 đến hệ số lương 6,38.

⁶ Áp dụng hệ số lương của viên chức loại A2, nhóm A2.2, từ hệ số lương 4,00 đến hệ số lương 6,38.

Đợt 1: Thực hiện chế độ tiền lương đối với các trường hợp có thời gian nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung từ tháng 01 đến tháng 3, gửi hồ sơ **trước ngày 15/02 hằng năm**.

Đợt 2: Thực hiện chế độ tiền lương đối với các trường hợp có thời gian nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung từ tháng 4 đến tháng 6, gửi hồ sơ **trước ngày 15/5 hằng năm**.

Đợt 3: Thực hiện chế độ tiền lương đối với các trường hợp có thời gian nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung từ tháng 7 đến tháng 9, gửi hồ sơ **trước ngày 15/8 hằng năm**.

Đợt 4: Thực hiện chế độ tiền lương đối với các trường hợp có thời gian nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung từ tháng 10 đến tháng 12, gửi hồ sơ **trước ngày 15/11 hằng năm**.

*** Lưu ý:**

- Hiệu trưởng các trường Quyết định việc nâng lương thường xuyên, nâng lương vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống tại đơn vị.

Trên đây là nội dung hướng dẫn chế độ tiền lương đối với viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục của Phòng Văn hóa – Xã hội phường Bình Dương.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDDT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trương Thị Như Phương

